

<p>Wydział Ekonomiczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie</p>	<p>NAZWA PROCEDURY:</p> <p>PROCEDURA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW (IOS) NA WYDZIALE EKONOMICZNYM</p>	
<p>Symbol procedury: WEkon/O-III/3 Wersja: 1 Data aktualizacji: 28.04.2014</p>		
<p>Opracowanie:</p> <p>Prodziekan ds. studenckich Prodziekan ds. kształcenia</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p>Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie</p>	

Podstawa prawna:

1. Regulamin studiów wyższych w ZUT.
2. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT w Szczecinie z 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

1. Zakres procedury

Procedura dotyczy indywidualnej organizacji studiów studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Ekonomicznego. W uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek studenta, dziekan może zezwolić na Indywidualną Organizację Studiów (IOS), która uprawnia studenta do uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania przedmiotów na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, w granicach danego roku akademickiego.

2. Odpowiedzialność

Zasady określone w procedurze obowiązują Dziekana, prodziekana ds. studenckich, pracowników dziekanatu i studentów.

3. Opis postępowania

- 3.1. IOS przyznawana jest wyłącznie na pisemny wniosek studenta.
- 3.2. Student, który chce skorzystać z IOS musi za pośrednictwem właściwego dziekanatu złożyć wniosek do dziekana/prodzekana ds. studenckich.
- 3.3. Pracownik dziekanatu opiniuje wniosek studenta i przedkłada go do rozstrzygnięcia dziekanowi/prodzekanowi ds. studenckich.
- 3.4. W ciągu 7 dni dziekan/prodzekana ds. studenckich podejmuje decyzję o wydaniu karty IOS.
- 3.5. Student zobowiązany jest uzyskać zgodę na indywidualną organizację zajęć i zaliczeń w ramach poszczególnych przedmiotów wszystkich wymienionych w karcie IOS nauczycieli prowadzących zajęcia.
- 3.6. Wypełnioną kartę IOS student składa do właściwego dziekanatu.
- 3.7. Dziekan/prodzekana ds. studenckich w ciągu 7 dni podejmuje decyzję o przydzielaniu lub nieprzydzielaniu IOS.
- 3.8. Dziekanat informuje studenta o decyzji dziekana/prodzekana ds. studenckich.

4. Dokumenty związane z procedurą

- Wniosek o IOS
- Karta IOS
- Decyzja o IOS

5. Załączniki

- Dokumenty są dostępne na stronie internetowej Wydziału.