



<b>Wydział Ekonomiczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie</b>	<b>NAZWA PROCEDURY:</b>  <b>PROCEDURA REALIZACJI STUDIÓW W TRYBIE INDYWIDUALNYM NA WYDZIALE EKONOMICZNYM ZUT W SZCZECINIE</b>
<b>Symbol procedury:</b> WEkon/O-III/8  <b>Data aktualizacji: 29.09.2014</b>	
<b>Opracowanie:</b> Prodziekan ds. kształcenia	<b>Zatwierdził:</b> Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie

### **Podstawa prawna:**

1. Regulamin studiów wyższych w ZUT w Szczecinie.
2. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT w Szczecinie z 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

### **1. Zakres procedury**

Zasady realizacji studiów w trybie indywidualnym

### **2. Odpowiedzialność**

Procedura obowiązuje Dziekana, Prodziekana ds. kształcenia, Prodziekana ds. studenckich, pracowników dziekanatu i studentów

### **3. Opis postępowania**

1. Student może ubiegać się o indywidualny tok kształcenia studiów w następujących przypadkach:
  - a) zaliczył ostatni semestr ze średnią ocen co najmniej 4,0;
  - b) uzyskał pisemną zgodę nauczyciela, który może pełnić funkcję opiekuna naukowego, na kształcenie się wg indywidualnego programu ustalonego dla toku studiów.
2. Skierowanie studenta do realizacji studiów w indywidualnym trybie kształcenia następuje na wniosek studenta. W tym celu przed rozpoczęciem kształcenia/semestru student składa do dziekana/prodziekana ds. studenckich umotywowany wniosek.
3. Dziekan/Prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z prodziekanem ds. kształcenia, po przeanalizowaniu zasadności wniosku studenta wyraża zgodę na podjęcie dalszej procedury lub odrzuca wniosek w formie decyzji administracyjnej.
4. Dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego powołuje opiekuna naukowego studenta.
5. Opiekun naukowy studenta przedkłada Dziekanowi propozycję programu kształcenia wg

indywidualnego toku studiów.

6. Dziekan po przeanalizowaniu zgodności propozycji programu z efektami kształcenia przyjętymi dla kierunku i poziomu studiów przedstawia propozycję programu na zebraniu komisji ds. jakości kształcenia.
7. Komisja po zapoznaniu się z propozycjami wydaje opinię i informuje o decyzji zgłaszającym propozycje.
8. Przewodniczący komisji ds. jakości kształcenia przedstawia zaopiniowane wnioski Radzie Wydziału.
9. Rada Wydziału podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie.

#### **4. Dokumenty związane z procedurą**

-----

#### **5. Załączniki**

-----