



**NAZWA PROCEDURY:**

**PROCEDURA WZNOWIENIA STUDIÓW NA WYDZIALE  
EKONOMICZNYM ZUT W SZCZECINIE**

**Symbol procedury:**  
WEkon/O-II/15

**Data aktualizacji:** 29.09.2015

**Opracowanie:**

Kierownik dziekanatu

**Zatwierdził:**

Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie

**Podstawa prawna:**

1. Regulamin studiów wyższych w ZUT w Szczecinie
2. Zarządzenie nr 103 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 23 czerwca 2009 r.

**1. Zakres procedury**

Procedura obowiązuje Dziekana i Prodziekana właściwego ds. Studenckich, pracowników dziekanatu i studentów

**2. Odpowiedzialność**

Zgodnie z procedurą

**3. Opis postępowania**

1. Zgodnie z Regulaminem studiów ZUT w Szczecinie ubiegać się o wznowienie studiów może osoba która w chwili skreślenia z listy studentów była zarejestrowana na:
  - trzeci lub wyższy semestr studiów I stopnia lub,
  - drugi lub wyższy semestr studiów II stopnia.
2. Wznowienie studiów nie może nastąpić w semestrze, w którym student został skreślony.
3. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów (która została skreślona z kierunku, na który obecnie ubiega się o wznowienie) składa wniosek do Dziekana z prośbą o wznowienie studiów.
4. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów z innej Uczelni wraz z podaniem do Dziekana dostarcza zaświadczenie wydane przez uczelnię, w której wcześniej studiowała potwierdzające uzyskane efekty kształcenia w odbytym fragmencie studiów. W wypadku, gdy osoba ubiegająca się o wznowienie studiów studiowała wg programów kształcenia, które nie były opisane efektami kształcenia zgodnie z KRK powinna dołączyć dokumentację przebiegu studiów oraz zaświadczenie zawierające sylwetkę absolwenta, plany studiów i programy nauczania.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan Wydziału prowadzącego dany kierunek studiów, określając grupę dziekańską, do której student zostaje wpisany oraz efekty kształcenia, które powinien uzupełnić.
6. Sposób uzupełnienia brakujących efektów kształcenia tj. konieczność realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych i sposób weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia określa Dziekan.

7. Decyzja dot. wznowienia studiów jest wystawiana w trzech egzemplarzach: jedna decyzja pozostaje w aktach studenta, druga zostaje przesłana listem poleconym z potwierdzeniem odbioru do osoby zainteresowanej lub odebrana osobiście (potwierdzenie odbioru na egz. który pozostaje w aktach studenta) a trzecia przesyłana do Działu ds. Studenckich w celu dokonania adnotacji w albumie studentów.
8. Odwołanie od Decyzji Dziekana powinno być skierowane do Rektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
9. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### **4. Dokumenty związane z procedurą**

-----

#### **5. Załączniki**

-----