

<p>Wydział Ekonomiczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie</p>	<p>NAZWA PROCEDURY:</p> <p>PROCEDURA PLANOWANIA I ORGANIZACJI ROKU AKADEMICKIEGO ORAZ SEMESTRU NA WYDZIALE EKONOMICZNYM ZUT W SZCZECINIE</p>	
<p>Symbol procedury: WEkon/O-II/18</p> <p>Data aktualizacji: 29.09.2014</p>		
<p>Opracowanie:</p> <p>Kierownik dziekanatu</p>		<p>Zatwierdził:</p> <p>Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie</p>

Podstawa prawna:

1. Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Regulamin studiów wyższych w ZUT w Szczecinie.
3. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT w Szczecinie z 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

1. Zakres procedury

Procedura obowiązuje pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie i zmiany w procedurze planowania i organizacji roku akademickiego oraz semestru.

2. Odpowiedzialność

- Kierownik dziekanatu,
- Pracownicy odpowiedzialni za przygotowanie i zmiany organizacji roku akademickiego oraz semestru.

3. Opis postępowania

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach w zależności od przypadających dni roboczych w danym roku kalendarzowym, Senat Uczelni, określając szczegółową organizację danego roku akademickiego, może uchwalić wcześniejsze – od podanych wyżej – daty rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego, nie przekraczając jednak terminu pięciu dni roboczych od wskazanych wyżej dat. Dla studentów podejmujących studia pierwszego stopnia dziekan planuje przed rozpoczęciem roku akademickiego przeprowadzenie zajęć dydaktycznych wprowadzających, w skład których wchodzi przeszkolenie w zakresie praw i obowiązków studenta. Studenci na pierwszym spotkaniu zostają poinformowani przez dziekana, przedstawiciela samorządu studenckiego i przedstawicieli dziekanatu o:
 - a) systemie punktowym ECTS (*European Credit Transfer System* – europejski system transferu punktów kredytowych),

- b) warunkach rejestracji na kolejne semestry studiów,
 - c) zasadach przyznawania pomocy materialnej,
 - d) zasadach pobierania opłat edukacyjnych (w przypadku studiów niestacjonarnych),
 - e) wyszukiwania informacji na stronie naszego wydziału (m.in.: rozkłady zajęć, stypendia, jednostki wydziałowe, biblioteka, itp.),
 - f) programach stypendialnych i edukacyjnych,
 - g) praktykach i stażach zagranicznych (Erasmus).
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego), przerwy międzysemestralnej oraz wakacji. Semestr zimowy składa się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej zimowej, rozpoczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz wakacji zimowych. Semestr letni składa się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej letniej, rozpoczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych, wakacji wiosennych i wakacji letnich oraz sesji egzaminacyjnej jesiennej.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego uchwała senat na wniosek rektora, nie później niż do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się ten rok akademicki.
4. Zimowa przerwa semestralna nie może trwać krócej niż 5 dni roboczych.
5. Praktyki ujęte w planie studiów i programie kształcenia w okresie wakacji letnich mogą trwać nie dłużej niż sześć tygodni.
6. Rektor może wyznaczyć dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla wszystkich studentów Uczelni lub dla studentów wskazanych wydziałów, kierunków, form lub lat studiów.

4. Dokumenty związane z procedurą

- Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

5. Załączniki
