

<p>Wydział Ekonomiczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie</p>	<p>NAZWA PROCEDURY:</p> <p>ZASADY PLANOWANIA TERMINÓW KONSULTACJI STUDENTÓW Z NAUCZYCIELAMI</p>	
<p>Symbol procedury: WEkon/O-II/3 Wersja: 1 Data aktualizacji: 30.08.2013</p>		
<p>Opracowanie:</p> <p>Prodziekan ds. studenckich</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p>Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie</p>	

Podstawa prawna:

Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT w Szczecinie z 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

1. Zakres procedury

Procedura określa sposób planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami akademickimi. Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Ekonomicznym ZUT.

2. Odpowiedzialność

Prodziekan ds. studenckich

3. Opis postępowania

- 3.1. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia dydaktyczne w danym semestrze roku akademickiego na pierwszych zajęciach podaje studentom termin konsultacji, tj. dzień tygodnia i zakres godzin oraz miejsce ich odbywania.
- 3.2. Czas przeznaczony na konsultacje nie może być krótszy niż 45 min. tygodniowo.
- 3.3. Termin konsultacji nie powinien kolidować z terminami zajęć studentów.
- 3.4. W przypadku studiów niestacjonarnych, terminy konsultacji powinny być wyznaczone bezpośrednio po zakończeniu poszczególnych zajęć dydaktycznych.
- 3.5. Termin konsultacji nauczyciel akademicki przekazuje do sekretariatu jednostki organizacyjnej, gdzie sporządzany jest plan konsultacji wszystkich nauczycieli akademickich z danej jednostki. Za przygotowanie planu konsultacji odpowiedzialny jest kierownik jednostki.
- 3.6. Kierownik jednostki organizacyjnej wydziału zobowiązany jest do nadzoru nad terminowością odbywania konsultacji przez pracowników danej jednostki.
- 3.7. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do umieszczenia informacji o terminie

konsultacji na tablicy ogłoszeń właściwej jednostki organizacyjnej wydziału. Podczas konsultacji nauczyciel akademicki powinien być dostępny we wskazanym miejscu.

3.8. Zbiorczy plan konsultacji jednostki organizacyjnej przekazywany jest do dziekanatu nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru.

3.9. Plan konsultacji wszystkich nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne w danym semestrze roku akademickiego zamieszczany jest na stronie wydziałowej przez administratora bezzwłocznie.

4. Dokumenty związane z procedurą:

- Plan konsultacji w jednostce organizacyjnej wydziału
- Plan konsultacji wszystkich pracowników wydziału.

5. Załączniki
