

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Wydział Ekonomiczny
Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia

**ROCZNE SPRAWOZDANIE
Z WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU
ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

Szczecin 2015

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
1. IDENTYFIKATOR SPRAWOZDANIA	3
2. SKŁAD WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	3
3. AKTY PRAWNE	4
4. SYNTETYCZNY OPIS SPRAWOZDANIA I PLAN PRACY WKds.JK.....	6
5. ANALIZA OBSZARÓW WSZJK.....	11
Obszar I. Monitorowanie realizacji standardów kształcenia.....	12
Obszar II. Ocena i analiza (realizacji) procesu nauczania.....	20
Obszar III. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.....	43
Obszar IV. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom.....	51
Obszar V. Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia	56
Obszar VI. Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich.....	59
Obszar VII. Analiza opinii studentów i absolwentów uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach.....	62
ANEKS	67
Aneks 1. Zestawienie procedur i regulaminów wg obszarów i aktualizacji.....	67
Aneks 2. Zestawienie dokumentów źródłowych o charakterze raportów wykorzystanych w sprawozdaniu	70
Aneks 3. Zestawienie protokołów posiedzeń Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia oraz informacji Przewodniczącego nt. bieżących prac	73

1. IDENTYFIKATOR SPRAWOZDANIA

IDENTYFIKATOR ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (WSZJK)

Rodzaj sprawozdania	Roczne sprawozdanie Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (WKds.JK)
Wydział/Uczelnia	Wydział Ekonomiczny / ZUT w Szczecinie
Charakterystyka kształcenia w jednostce	Ekonomia S1, S2, N1, N2 Zarządzanie S1, N1 Turystyka i rekreacja S1
Okres sprawozdania	Do 15 grudnia 2015
Odpowiedzialny – Przewodniczący WKds.JK	/-/ Jerzy Bielec

2. SKŁAD WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Skład osobowy na dzień sporządzenia raportu:

1. dr Jerzy Bielec – Przewodniczący Komisji
2. dr Emilia Barej-Kaczmarek
3. dr Karolina Ertmańska
4. dr Elwira Leśna-Wierszołowicz
5. dr Piotr Nowaczyk – Pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji
6. dr Andrzej Sobczyk
7. dr Agnieszka Sompolska-Rzechuła
8. dr Monika Śpiewak-Szyjka
9. lic. Małgorzata Szychowska
10. Justyna Kulik – przedstawiciel studentów
11. Magdalena Marcińczyk – przedstawiciel studentów
12. Katarzyna Wasiczko – przedstawiciel studentów
13. Karolina Wygaś – przedstawiciel studentów

3. AKTY PRAWNE

- **Uchwała w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia –** Uchw. nr 59 z 29-06-2009
 - **Uchwała w sprawie zmiany uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia –** Uchw. nr 109 z 24-09-2012
- **Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia –** Zarz. nr 29 z 19-04-2010
 - **Zarządzenie w sprawie zmiany zarządzenia nr 29 z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia –** Zarz. Rektora ZUT nr 53 z 25-06-2010
- **Zarządzenie w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie –** Zarz. nr 70 z 30-08-2010
- **Zarządzenie w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia –** Zarz. nr 91 z 15-11-2012
 - **Lista zarządzeń zmieniających skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia powołanej zarządzeniem nr 91 Rektora ZUT z dnia 15 listopada 2012 r.:** Zarządzenie Rektora ZUT nr 19 z 29-05-2014; Zarz. nr 45 z 22-10-2014; Zarz. nr 1 z 12-01-2015; Zarz. nr 20 z 20-04-2015; Zarz. nr 64 z 13-10-2015
- **Zarządzenie w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie –** Zarz. nr 4 z 07-01-2013
 - **Zarządzenie zmieniające zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie –** Zarz. Rektora ZUT nr 20 z 30-05-2014
- **Zarządzenie w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie –** Zarz. nr 30 z 12-06-2013
- **Uchwała w sprawie wprowadzenia Polityki jakości kształcenia Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie –** Uchw. nr 47 z 28-10-2013
- **Zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie –** Zarz. nr 69 z 18-12-2014

Ponadto:

- **Zarządzenie w sprawie zmiany zarządzenia nr 166 Rektora ZUT z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania – Zarz. nr 180 z 09-12-2009**
 - **Zarządzenie w sprawie zmiany zarządzenia nr 166 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania – Zarz. nr 21 z 29-03-2010**

- **Zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – Zarz. nr 17 z 25-03-2013**
 - **Zarządzenie w sprawie wprowadzenia zmian do procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – Zarz. nr 66 z 04-11-2013**

- **Zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego – Zarz. nr 82 z 15-12-2011**
 - **Zarządzenie w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego – Zarz. nr 10 z 16-02-2012**

4. SYNTETYCZNY OPIS SPRAWOZDANIA I PLAN PRACY WKds.JK

Roczne sprawozdanie z wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (dalej: Sprawozdanie) sporządzane jest przez Wydziałową komisję ds. jakości kształcenia (WKds.JK) po raz trzeci w układzie odwzorowującym strukturę Zarządzenia nr 30 z 2013 roku w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (dalej: Zarządzenie). Sprawozdanie stanowi kompleksową prezentację działań w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) podejmowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.

Sprawozdanie za 2015 rok jest drugim sprawozdaniem obejmującym pełen rok kalendarzowy funkcjonowania Zarządzenia. Sprawozdanie skonstruowano w ten sposób, by powieliło strukturę dokumentów z lat ubiegłych, co dzięki przejrzystości zapewnia łatwe porównanie rok do roku. Szczegółowe wnioski dla obszarów badań ponownie umieszczono w treści poszczególnych podrozdziałów, odnosząc do jednostkowych procedur i badań.

Działania projakościowe – ogólna ocena

W stosunku do lat ubiegłych prace WKds.JK i Władz Wydziału w mniejszym zakresie dotyczyły wprowadzania procedur wydziałowych i zmian w treściach (aneks 1) a w większym zakresie koncentrowały się na poprawie narzędzi ewaluacji jakości oraz implementacji wniosków.

W trakcie prowadzonych WKds.JK i Władze Wydziału (w szczególności reprezentowane przez Prodziekan ds. kształcenia) prac starano się dopracować narzędzia badania biorąc pod uwagę użyteczność uzyskiwanych danych oraz możliwość aplikacji a także nadal podnosić świadomość przestrzegania procedur wśród pracowników. Wieloletnie zabiegi pozwalają obecnie stwierdzić, że Wydział dysponuje systemowym, autorskim rozwiązaniem pozwalającym na wszechstronny monitoring i wnioskowanie nt. jakości kształcenia. Każda z odpowiedzialnych za działanie projakościowe grup na Wydziale, tj. WKds.JK, Władze Wydziału, pracownicy dziekanatu i nauczyciele akademicy współpracują w obszarach, które dobrano wg ich kompetencji i adekwatnie do bieżących obowiązków.

W 2015 roku nie prowadzono tak rozległych prac nad stworzeniem kilkudziesięciu technik badania (jak miało to miejsce w roku 2014) a jedynie udoskonalano je w zakresie wskazanym Sprawozdaniem WKds.JK z 2014 oraz bieżącą praktyką. W związku z osiągnięciem w części prac zamierzonych efektów nie powtarzano niektórych badań a podjęto wysiłek w niektórych nowych obszarach, co znajduje swoje odzwierciedlenie w zestawieniu porównawczym raportów, przeglądów i sprawozdań zawartym w aneksie 2.

Rok 2015 w zakresie działań projakościowych należy uznać za rok doskonalenia wdrożonych procedur i technik badawczych oraz drobnych zmian organizacyjnych i proceduralnych. Podejmowane były również zabiegi (zarówno w pracach WKds.JK, co Uczelnianej Kds.JK) zmierzające do ograniczenia nakładów pracy związanych ze sprawozdawczością i optymalizacji ich pod względem efektywności. Częściowe wdrożenie w Uczelni nowego systemu informatycznego Uczelnia.XP z jednej strony ograniczyło pracochłonność niektórych prac administracyjnych, ale też uniemożliwiło wykorzystanie wcześniej przyjętych technik zestawiania danych i wymagało ich modyfikacji. W szczególności dotyczyło to *Sprawozdania z osiągnięcia efektów kształcenia* przygotowanego przez Władze Dziekańskie. Okres objęty niniejszym Sprawozdaniem jest więc okresem przejściowym, w którym znaczna część działań projakościowych jest wypracowana, ale rozwiązania wdrożeniowe i organizacyjne wymusiły nieznaczne modyfikacje procedur, a same prace zakończyć się powinny wraz z uzyskaniem pełnej funkcjonalności systemu informatycznego i jego wykorzystaniem w sprawozdawczości oraz monitoringu jakości.

Realizacja planu pracy WKds.JK za 2014 rok oraz plan pracy na 2015 rok

Plan pracy Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia przyjęty na rok 2015 zestawiono ze sposobem i zakresem, w jakim zadania zrealizowano (kursywą):

1. Uzupełnienie i przegląd przez odpowiedzialnych procedur wydziałowych zgodnie z zaleceniami WKds.JK, monitorowanie przez WKds.JK – *w wyniku podziału kompetencji na Wydziale zmiany w procedurach wprowadzają Władze Wydziału biorąc pod uwagę dokonywany w Sprawozdaniu przez WKds.JK przegląd procedur i zgłaszane na bieżąco uwagi. WKds.JK uczestniczyła w pracach związanych z niektórymi badaniami (w zakresie zwykłej współpracy) i monitorowała wynik końcowych analiz oraz sporządzała rekomendacje na kolejny rok.*
1. Wnikliwy przegląd wdrożonych narzędzi projakościowych, sformułowanie zaleceń w zakresie ich modyfikacji, poprawy i utrzymania – *analiza i aktualizacja została przeprowadzona przez Władze Dziekańskie, WKds.JK proponuje kolejne poprawki niniejszym Sprawozdaniem.*
2. Wprowadzenie mechanizmów badań podłużnych (porównań wyników dla kolejnych lat) a także sprawozdawczości uwzględniającej zmiany w czasie dla porównywalnych badań – *należy zaznaczyć, że WKds.JK nie wypracowała mechanizmu porównań rok do roku, choć sformułowała kilka wniosków roboczych m.in. na bazie analizy Sprawozdania z osiągnięcia efektów kształcenia za 2015 rok:*
 - a. *Badania porównawcze rok do roku w sytuacji zmian kadrowych oraz zmian prowadzących zajęcia czy zmian wymiaru zajęć na Wydziale nie mogą być badaniami wyłącznie ilościowymi a wymagają pogłębionej analizy jakościowej.*
 - b. *Prowadzenie badań podłużnych nie wydawało się celowe w sytuacji dysponowania danymi zebranych z dwóch okresów, w tym za pomocą udoskonalanych narzędzi badawczych.*

- c. *Celowe jest rozważenie, ze względu na pracochłonność oraz zdolność do porównywania danych, czy badania podłużne mają służyć zestawianiu tendencji wyrażonych liczbowo czy wykrywaniu pewnych powtarzających się nieprawidłowości. Wydaje się, że to drugie rozwiązanie jest bardziej pragmatycznym i celowym.*
3. Wsparcie Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji w związku ze zmianami w procedurze ankietyzacji – zgodnie z sugestiami ze Sprawozdania z 2014 Władze Dziekańskie wprowadziły zajęcia organizacyjne i przy uczestnictwie Opiekunów Roku wspierały proces ankietyzacji. Jednocześnie ograniczono Pełnomocnikowi zakres obowiązków w ramach WKds.JK.
 4. Bieżące prace WKds.JK wynikające z zaleceń Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia (m.in. opiniowanie mechanizmów sprawozdawczości, propozycji uchwał, etc.) – WKds.JK była na bieżąco informowana o pracach UKds.JK i proszona o opinię w poszczególnych sprawach mailowo (aneks 3). Na forum UKds.JK wykorzystano materiały wypracowane przez WKds.JK (o czym dalej).
 5. Współpraca przy bieżącym zbieraniu danych, analizie raportów oraz monitorowanie napływu sprawozdań – wykonywana była w dużej mierze przez Przewodniczącego WKds.JK, który w ciągu roku odbył kilka spotkań roboczych z Prodziekan ds. kształcenia. Spotkania miały charakter bieżącej współpracy w ramach której obie strony dzieliły się informacjami i problemami przy realizacji poszczególnych zadań, w tym omawiane było wdrażanie zaleceń sformułowanych w zeszłorocznym Sprawozdaniu.
 6. Przedstawienie Radzie Wydziału i UKds.JK sprawozdania za 2015 rok z ww. działań ze szczególnym uwzględnieniem kompletności przygotowanych procedur, stanu ich wdrożenia oraz przeglądu wyników badań i sprawozdań obszarowych dla poszczególnych procedur a także wyników badań podłużnych. Konsekwencją sprawozdania mają być propozycje ewaluacji na kolejny okres sprawozdawczy – niniejsze Sprawozdanie wypełnia ten postulat.

Specyfika prac WKds.JK w 2015 roku przedstawiała się następująco:

- Zmianie uległ skład WKds.JK (skład poszerzono o jednego pracownika, zmieniło się dwóch przedstawicieli studentów); ponadto dwóch pracowników przebywało na dłuższych zwolnieniach lekarskich;
- Nie udało się zrealizować roboczo przyjętej zasady, zgodnie z którą WKds.JK powinna się spotykać nie rzadziej niż cztery razy w roku – w praktyce okazało się, że znacznie skuteczniejszym i doskonale sprawdzającym się rozwiązaniem jest system rozsyłania wiadomości, protokołów i materiałów do poszczególnych członków oraz zbierania ich opinii w drodze mailowej (aneks 3); pomimo tego rekomenduje się utrzymanie minimalnej liczby spotkań w następnym roku;
- WKds.JK otrzymywała za pośrednictwem Przewodniczącego protokoły z posiedzeń UKds.JK wraz z bieżącymi komentarzami, co pozwalało pełniej uczestniczyć w działaniach projakościowych;

- Przygotowana na potrzeby Wydziału Ankieta absolwenta została udostępniona UKds.JK i stała się podstawą do wypracowania ogólnouczelnianej Ankiety absolwenta; również inne efekty prac, jak np. kafeteria problemów przy uzyskiwaniu efektów kształcenia przygotowana na Wydziale Ekonomicznym były punktem wyjścia dyskusji na UKds.JK. Powyższe, po ich wdrożeniu, mogą zniwelować zgłaszany w Sprawozdaniu z zeszłego roku problem niskiej wartości informacyjnej dla Wydziału sprawozdań ogólnouczelnianych;
- Dopracowana w 2015 roku struktura Sprawozdania oraz przyjęte, a nie zawsze sformalizowane działania pozwoliły WKds.JK na bardziej racjonalną pracę, w szczególności dopracowanie niektórych narzędzi badawczych czy procedur;
- Niektóre z zaplanowanych prac nie zostały wykonane ze względu na niepełne wdrożenie nowego systemu informatycznego Uczelnia.XP a inne, szczególnie po stronie Władz Wydziału wymagały nowego podejścia w celu sporządzenia dokumentów do prac WKds.JK.

W związku z powyższym, w 2016 roku, Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia **planuje następujące działania** (we współpracy z Władzami Wydziału, pracownikami dziekanatu, oraz pracownikami Wydziału):

1. Przegląd przez odpowiedzialnych procedur wydziałowych zgodnie z zaleceniami WKds.JK, monitorowanie przez WKds.JK. W szczególności uzupełnienie procedur o wskazanie w nich osób za nie na stałe odpowiedzialnych, przypisanie dopracowanych narzędzi monitorowania a także próbę określenia oczekiwanych celów w tych procedurach czy obszarach, w których jest to możliwe i właściwe. Przegląd obejmie również procedury, które zostaną zmienione wraz z pełnym wdrożeniem systemu Uczelnia.XP.
2. Zaproponowanie harmonogramu badań i działań pro jakościowych na bazie wypracowanych praktyk badawczych i funkcjonujących procedur.
3. Wprowadzenie mechanizmów badań podłużnych (porównań wyników dla kolejnych lat) a także sprawozdawczości uwzględniającej zmiany w czasie dla porównywalnych badań, z zastrzeżeniem trudności porównawczych i naciskiem na pragmatyczność analiz a nie ich kompleksowość.
4. Utrzymanie wsparcia Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji w związku ze zmianami w procedurze ankietyzacji lub wdrożeniem spodziewanych rozwiązań elektronicznych w systemie Uczelnia.XP.

Ponadto, jak w ubiegłym roku:

5. Bieżące prace WKds.JK wynikające z zaleceń Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia (m.in. opiniowanie mechanizmów sprawozdawczości, propozycji uchwał, etc.).
6. Współpraca przy bieżącym zbieraniu danych, analizie raportów oraz monitorowanie napływu sprawozdań.
7. Przedstawienie Radzie Wydziału i UKds.JK sprawozdania za 2016 rok z ww. działań ze szczególnym uwzględnieniem kompletności przygotowanych procedur, stanu ich wdrożenia oraz przeglądu wyników badań i sprawozdań obszarowych dla

poszczególnych procedur a także wyników badań podłużnych. Konsekwencją sprawozdania mają być propozycje ewaluacji na kolejny okres sprawozdawczy.

Podsumowując: w 2016 roku oczekiwane jest zakończenie wdrażania systemu Uczelnia.XP, nieznaczna modyfikacja procedur z tym związana oraz wypracowanie zasad analiz jakościowych w ramach badań podłużnych na bazie zgromadzonych danych.

Dla działań projakościowych WKds.JK wskazuje na czynniki mogące być potencjalnymi zagrożeniami:

1. Problem niżu demograficznego, tj. konieczność pracy ze studentami w mniej licznych grupach i o bardziej zróżnicowanym poziomie wiedzy i umiejętności.
2. Brak czytelnej polityki zatrudnieniowej w Uczelni i funkcjonujące regulacje prawne skutkujące utratą doświadczonej kadry dydaktycznej, wymuszoną rotacją i zastępstwami.
3. Brak wydzielonych środków finansowych na organizację działań projakościowych podnoszących wiedzę i umiejętności dydaktyczne oraz rozwijających istotnie bazę dydaktyczną.

Wybrane rekomendacje na potrzeby Rady Wydziału i UKds.JK

Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia – podtrzymuje zeszłoroczną rekomendacją, że należy minimalizować zarówno formalizm co nadmierną sprawozdawczość obciążającą kadre dydaktyczną, koncentrując się na działaniach pragmatycznych i szybko przynoszących rezultat. W związku z tym oczekuje szerokiego wykorzystania możliwości nowego systemu informatycznego Uczelnia.XP i pozyskiwania z niego maksymalnie dużej liczby danych a także ich wstępne przetworzenie.

Szczegółowe wnioski na potrzeby Rady Wydziału, zawarto w treści raportu, w sekcjach odnoszących się do poszczególnych obszarów. Powielono regułę wypracowaną w zeszłorocznym Sprawozdaniu, zgodnie z którą osobno prezentowano wnioski dotyczące: procedur, zastosowanych technik badań jakości oraz wyników tych badań dla każdego obszaru.

Z perspektywy roku można stwierdzić, że utrzymanie licznych działań projakościowych, szczególnie mocno rozwijanych w 2014 roku, przynosi pozytywne rezultaty, pozwala utrzymać a w wielu obszarach podnieść poziom kształcenia.

5. ANALIZA OBSZARÓW WSZJK

OBSZARY WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PRZYJĘTE W ZARZĄDZENIU NR 30/2013

Symbol obszaru	Nazwa obszaru
O - I	Monitorowanie realizacji standardów kształcenia
O - II	Ocena i analiza procesu nauczania
O - III	Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych
O - IV	Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom
O - V	Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia
O - VI	Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich
O - VII	Analiza opinii studentów i absolwentów Uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach

Dla każdego z ww. obszarów WSZJK przeprowadzono w Sprawozdaniu analizę obejmującą:

- Przegląd funkcjonujących na Wydziale procedur i regulaminów;
- Opis danych źródłowych, jakimi dysponowała WKds.JK do oceny jakości kształcenia w danym obszarze, w szczególności przeprowadzonych badań, kryteriów i metod użytych do oceny;
- Wnioski i zalecenia dla danego obszaru (w tym dotyczące zmian w procedurach).

Obszar I.

Monitorowanie realizacji standardów kształcenia

Opis:

Istniejące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-I/1** Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
2. **WEkon/O-I/2** Procedura dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia
3. **WEkon/O-I/3** Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych

Brak:

1. Podobnie jak w roku ubiegłym brak jest „Procedury zgłaszania uwag i zmian do programów studiów i programu kształcenia”. Podobnie jak w roku ubiegłym nie uznaje się tego za istotny brak, ponieważ od wielu lat sprawnie funkcjonuje osobna Wydziałowa Komisja ds. Dydaktycznych, która w ramach wewnętrznie przyjętych zasad reguluje i rozwiązuje te kwestie. Pomimo tego zaleca się, by sformalizować działania procedurze przy współpracy z Radami Programowymi dla poszczególnych kierunków.

Przeprowadzono następujące badania:

1. Sprawozdanie z osiągnięcia efektów kształcenia w roku akademickim 2014/2015
2. Badanie ewaluacyjne kompetencji studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015
3. Przegląd programów studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015
4. Przegląd treści humanistyczno-społecznych zawartych w programach studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015

Nie przeprowadzono kompleksowego „Badania nakładów pracy własnej studentów Wydziału Ekonomicznego”, gdyż badanie to jest wykonywane z częstotliwością co 2 lata, natomiast wdrożono wnioski z badania przeprowadzonego w roku akademickim 2013/2014. Dodać należy, że nieznaczne zmiany w wymiarze godzinowym przedmiotów, jakie miały miejsce w bieżącym roku akademickim były zawsze starannie analizowane pod względem liczby przypisanych im punktów ECTS.

Analiza, wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

WKds.JK na podstawie ww. badań dokonała analizy ich treści oraz sformułowała rekomendacje:

1. Sprawozdanie z osiągnięcia efektów kształcenia w roku akademickim 2014/2015

Programy kształcenia, w tym programy i plany studiów, zgodnie z którymi w roku akademickim 2014/2015 było prowadzone kształcenie, zakładały osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla poszczególnych kierunków i poziomów oraz form studiów przyjętych uchwałami Rady Wydziału Ekonomicznego oraz Uchwałami Senatu ZUT. Programy kształcenia określają zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów. Zakładane efekty kształcenia oraz sposoby i metody ich realizacji, a także ogólne zasady weryfikacji i dokumentowania efektów kształcenia są określone m.in. w sylabusach do przedmiotów realizowanych przez studentów w toku studiów.

Sylabusy przedmiotów udostępniono studentom do wglądu na stronie www.krk.zut.edu.pl, zaś rozkłady zajęć udostępnione są na tablicach przy dziekanatach oraz na stronie internetowej Wydziału: www.ekonomia.zut.edu.pl/strona-studentow/rozklady-zajec.html, która jest aktualizowana na bieżąco przez dziekanat w razie pojawienia się zgłaszanych i akceptowanych przez Prodziekana ds. studenckich terminów zajęć.

W 2014/2015 roku studenci studiujący na poszczególnych kierunkach i formach studiów osiągalni efekty kształcenia określone w programach kształcenia i programach studiów. Realizacja przez studentów w planach studiów zajęć dydaktycznych pozwoliła na uzyskanie przez nich określonych kompetencji w zakresie wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych, tj. wskazanych w sylabusach przedmiotowych efektów kształcenia. Efekty kształcenia przedmiotowe umożliwiły studentom uzyskanie efektów kierunkowych.

Z przeprowadzonej analizy efektów kształcenia wynika, że różnicowanie w zakresie ich osiągania w poszczególnych latach jest nieznaczne. Wyjątek stanowi kierunek Zarządzanie, gdzie zauważa się – podobnie jak w poprzednim roku akademickim – zwiększony odsetek studentów, którzy nie osiągnęli efektów oraz wyższą liczbę osób skreślonych z listy studentów. W odniesieniu do części przedmiotów zauważa się większy odsetek studentów, którzy osiągnęli efekty kształcenia w roku akademickim 2014/2015 w stosunku do roku akademickiego 2013/2014.

W wyniku analizy wniosków z badania, sformułowano następujące zalecenia dotyczące poprawy jakości kształcenia:

- wprowadzenie obowiązku obecności studentów na zajęciach wykładowych,
- egzekwowanie przez nauczycieli obowiązku obecności na zajęciach,
- bieżące rozliczanie przedmiotów kończących się w trakcie semestru (częściowe blokowanie zajęć),

- w przypadku sesji jesiennej utrzymanie sprawowania kontroli nad wyznaczeniem terminów egzaminów poprawkowych w innych dniach,
- wprowadzenie zasady poprzedzania wszystkich zajęć ćwiczeniowych przez zajęcia wykładowe.

WKds.JK przyjmuje w całości wnioski sformułowane ww. Sprawozdaniu.

2. Badanie ewaluacyjne kompetencji studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015

W okresie od 29.09.2015 do 30.10.2015 roku przeprowadzono badanie kompetencji wstępnych studentów Wydziału Ekonomicznego studiujących na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów, by zbadać postępy studentów.

Przebieg badań był następujący:

1. Dobór grupy studentów i przygotowanie harmonogramu badań
2. Przygotowanie testów,
3. Przeprowadzenie testów,
4. Opracowanie wyników,
5. Analiza wyników badań i wnioskowanie. Sformułowanie wniosków i ewentualnych zaleceń dla nauczycieli.

Analiza wyników badania kompetencji wstępnych studentów I roku studiów zestawionych z wynikami badań stopnia osiągnięcia efektów kształcenia wykazała przydatność testów kompetencji jako narzędzia umożliwiającego dokonanie poglądowego porównania ewaluacji kompetencji studentów. Wyniki badania przeprowadzonego w ubiegłym roku akademickim wykazały istotny przyrost wiedzy/umiejętności wynikowych studentów po realizacji zajęć (stan na koniec semestru) w stosunku do stanu na początek semestru.

Należy rozważyć rozszerzenie badań na studentów kolejnych lat studiów i ewentualne zastosowanie innych metod badania, np. zastosowanie metody 360 stopni.

3. Przegląd programów studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015

Prace wiązały się z analizą dokumentów dotyczących kształcenia, w tym przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych ZUT w Szczecinie, raportów dotyczących rynku pracy i oczekiwanych kompetencji absolwentów, analizą kierunków badań prowadzonych na Wydziale, przeprowadzeniem oceny zgodności przedmiotowych celów i efektów kształcenia z kierunkowymi celami i efektami kształcenia, usunięciem nieprawidłowości w sylabusach, przeprowadzeniem konsultacji z wszystkimi interesariuszami procesu kształcenia.

Przeprowadzone badania ewaluacyjne kompetencji studentów i wyniki analizy stanu kadry również zostały uwzględnione przy projektowaniu programów studiów. Efektem tych prac była aktualizacja programów studiów poszczególnych kierunków studiów i studiów podyplomowych oraz opracowanie programów nowych studiów podyplomowych.

Programy studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2015/2016 zostały uchwalone przez Radę Wydziału Ekonomicznego oraz zatwierdzone przez Rektora ZUT w Szczecinie. W wypadku studiów podyplomowych podjęte zostały stosowne uchwały Senatu ZUT w Szczecinie.

4. Przegląd treści humanistyczno-społecznych zawartych w programach studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015

Przełgądem objęto wszystkie programy studiów. Dodatkowo przeprowadzono badanie kompetencji nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za poszczególne przedmioty. W wyniku wskazanych działań dokonano zmian w programach studiów wszystkich kierunków, poziomów i form studiów, poprzez wprowadzenie w grupie przedmiotów obowiązkowych przedmiotów zawierających treści humanistyczno-społeczne, przykładowo:

- Wybrane zagadnienia kultury – sztuka i historia Szczecina
- Instytucje i mechanizmy funkcjonowania Unii Europejskiej
- Komunikacja społeczna i negocjacje w biznesie
- Etyka zawodowa
- Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa.

Wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

W kolejnych latach należy kontynuować badania przeprowadzone w roku akademickim 2014/2015 oraz wdrażać postępowania mające na celu osiągnięcie efektów kształcenia. W szczególności należy ponowić, wg przyjętego założenia prowadzone co dwa lata Badanie nakładów pracy własnej studentów.

Do zaleceń rekomendowanych do wdrożenia należą te związane ze Sprawozdania z osiągnięcia efektów kształcenia.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	MONITOROWANIE REALIZACJI STANDARDÓW KSZTAŁCENIA						Symbol obszaru 0 - I
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	procedura uczelniana „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów”	analiza i ocena wniosku przez prorektora ds. kształcenia	zgodność programu kształcenia z KRK : • pokrycie efektów KRK przez efekty kierunkowe • zgodność programów kształcenia z uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych senatu do programów kształcenia oraz z innymi aktami prawnymi (ustawa, uchwały senatu, uchwały rad wydziałów, uchwały komisji/rad programowych) • pokrycie efektów kształcenia kierunkowego przez efekty przedmiotowe • liczba godzin kontaktowych w programie kształcenia	zgodnie z zarządzeniem	wniosek	• wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski z analizy	dział kształcenia sekcja ds. jakości i standardów kształcenia, prorektor ds. kształcenia	zgodnie z procedurą
2	wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)	• analiza i ocena dokumentacji osiągnięcia efektów kształcenia w przedmiocie (module) • analiza trudności i ich przyczyn w osiąganiu zakładanych efektów kształcenia	wskaźnik struktury zrealizowanych efektów programu kształcenia	po zakończonej realizacji przedmiotu – zgodnie z procedurą wydziałową	dokumentacja z osiągnięcia efektów w przedmiocie (module)	• wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia oraz osoby wskazane w procedurach wydziałowych	dziekan/ prodziekan
3	wydziałowe procedury oceny	analiza i ocena programu	• zgodność programu kształcenia z KRK,	zgodnie z zarządzeniami dziekana lub co najmniej	• zarządzenia dziekana i uchwały	• uwagi z analizy • wyciągi z protokołów	• wydziałowe komisje ds. jakości	dziekan/ prodziekan

<p>efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (rady programowe, kadra zaliczana do tzw. "minimum kadrowego")</p>	<p>kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych</p>	<p>uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych senatu do programów kształcenia oraz innymi aktami prawnymi (ustawą, rozporządzeniami, uchwałami senatu, rad wydziału itp), • pokrycie efektów KRK przez efekty kierunkowe oraz pokrycie efektów kształcenia kierunkowego przez efekty przedmiotowe • liczba godzin kontaktowych w programie oraz zgodność treści programowych, efektów i celów w przedmiocie z celami i efektami kształcenia kierunkowego, kolejność przedmiotów i powiązanie treści z efektami, • możliwość spełnienia wymogów wstępnych w przedmiocie i unikatowość treści programowych (eliminacja powtórzeń) • dobór metod, form kształcenia, form zajęć w przedmiocie, literatury w przedmiocie (do efektów, jej aktualność i dostępność) oraz zgodność pracy studenta z ECTS, • użyteczność przedmiotu w realizacji zakładanych celów i</p>	<p>raz na rok kalendarzowy do końca kwietnia oraz każdorazowo na wniosek interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, a także studentów wydziału za pośrednictwem ich przedstawicieli</p>	<p>rady wydziału w sprawie wprowadzenia wydziałowych procedur oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (wydziałowych) • wyciągi z protokołów</p>	<p>posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski doskonalące</p>	<p>kształcenia, • uczelniana komisja ds. jakości kształcenia</p>
--	---	--	--	--	--	--

			efektów kształcenia oraz pełne wykorzystanie dostępnej bazy uczelni, • weryfikacja przyjętych kryteriów oceny efektów (spójność systemu oceny, zgodność z efektami przedmiotowymi, zgodność z metodologią oceny - np. taksonomia Blooma)					
4	wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów	okresowe przeglądy programów i sylabusów przedmiotów przez wydziałowe komisje/rady programowe	<ul style="list-style-type: none"> • kolejność przedmiotów i powiązanie treści z efektami • możliwość spełnienia wymogów wstępnych do realizacji przedmiotów i unikatowość treści programowych (eliminacja powtórzeń) 	zgodnie z zarządzeniami dziekana lub uchwałą rady wydziału co najmniej raz na rok kalendarzowy do końca kwietnia	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzenia dziekana i uchwały rady wydziału w sprawie okresowych przeglądów programów • wyciągi z protokołów komisji/rad programowych 	<ul style="list-style-type: none"> • uwagi z analizy • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski doskonalące program kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	dziekan/ prodziekan
5	wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia	ocena wniosków i uzasadnień odnoszących się do wniosków zgłoszeniowych	celowość i zasadność zgłoszeń i uwag	nieperiodycznie	wniosek pisemny (prawo do zgłoszenia mają wszyscy nauczyciele wydziału i jednostek organizacyjnych ZUT, które uczestniczą w procesie kształcenia) złożony do dziekana (prodziekana ds. kształcenia) ; wyciągi z protokołów komisji/rad programowych	<ul style="list-style-type: none"> • uwagi z analizy • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski doskonalące program kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • rady/komisje programowe 	dziekan/ prodziekan

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - I

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	Termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 i 3 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
2	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 4 i 5 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
3	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 5 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
4	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze OB3 (dotyczy co najmniej pozycji 2 i 3 obszaru), wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
5	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
6	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 przez uczelnianą komisję ds jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar II.

Ocena i analiza (realizacji) procesu nauczania

Opis:

Istniejące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-II/1** Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
2. **WEkon/O-II/2** Procedura bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych
3. **WEkon/O-II/3** Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami
4. **WEkon/O-II/4** Procedura oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
5. **WEkon/O-II/5** Procedura przekładania zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
6. **WEkon/O-II/8** Przeniesienia studenta z innej uczelni na Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
7. **WEkon/O-II/9** Procedura podjęcia studiów na drugim kierunku na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
8. **WEkon/O-II/10** Przegląd procesu projektowania dydaktyki (program studiów, obsada i programy zajęć) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (w trakcie aktualizacji, wdrożenie Uczelnia.XP)
9. **WEkon/O-II/11** Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
10. **WEkon/O-II/12** Procedura przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku ekonomia
11. **WEkon/O-II/13** Procedura organizacji i przeprowadzania zajęć terenowych na kierunku turystyka i rekreacja
12. **WEkon/O-II/15** Procedura wznowienia studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
13. **WEkon/O-II/16** Procedura skreślenia z listy studenta Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie
14. **WEkon/O-II/17** Procedury ukończenia procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
15. **WEkon/O-II/18** Procedura planowania i organizacji roku akademickiego – semestru
16. **WEkon/O-II/19** Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej na Wydziale Ekonomicznym
17. **WEkon/O-II/20** Procedura określająca zasady sprawowania opieki nad dyplomantami na studiach I i II stopnia (zaktualizowana)

18. Regulamin praktyk na Wydziale Ekonomicznym (zaktualizowana)
19. Regulamin dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym (zaktualizowana)

Procedury uchylone w 2015 roku:

20. **WEkon/O-II/6** Procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym – *uchylona, zastąpiona Regulaminem dyplomowania*
21. **WEkon/O-II/7** Procedura rejestracji na kolejny semestr na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – *uchylona, zmiana zasad, Uchwała Senatu*
22. **WEkon/O-II/14** Procedura doboru tematów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – *uchylona, zastąpiona Regulaminem dyplomowania*

Przeprowadzono następujące badania:

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych hospicji na Wydziale Ekonomicznym ZUT – WEkon/O-II/1
2. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji pracowników Wydziału Ekonomicznego ZUT (Zarządzenie ogólnouczelniane)
3. Notatka Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji nt. przebiegu ankietyzacji
4. Sprawozdanie z wyników badania ankietowego na temat liczby zjazdów i obciążenia godzinowego podczas zjazdów
5. Przegląd terminów konsultacji – WEkon/O-II/3
6. Badanie rozkładów ocen z egzaminu dyplomowego uzyskanych przez absolwentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015
7. Przegląd opiekunów prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015 – WEkon/O-II/20
8. Przegląd jakości prac dyplomowych obronionych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015 – WEkon/O-II/4
9. Weryfikacja proponowanych tematów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015 – WEkon/O-II/14
10. Opiniowanie tematów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015 – WEkon/O-II/14
11. Wyrzykowa kontrola zajęć przez władze dziekańskie – WEkon/O-II/2
12. Ocena prawidłowości organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnej (letniej i jesiennej) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015 – WEkon/O-II/19
13. Zebranie opiekunów roku z władzami dziekańskimi – WEkon/O-II/7
14. Przegląd i powoływanie opiekunów roku
15. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia,

Zarządzanie i Turystyka i Rekreacja w roku akademickim 2014/2015 (Regulamin praktyk na Wydziale Ekonomicznym)

16. Informacja w sprawie Procedury przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku Ekonomia

Analiza danego obszaru:

WKds.JK stwierdza, że przeprowadzono następujące badania:

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT - WEkon/O-II/1

Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie jest weryfikacja oraz poprawa jakości zajęć. Ocena i zalecenia na temat prowadzenia zajęć dydaktycznych mają stanowić czynnik motywujący dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów.

Zgodnie z par. 1 procedury kierownicy jednostek Wydziału przedłożyli Dziekanowi harmonogramy hospitacji zajęć. Jak wynika z tabeli 1 we wszystkich Jednostkach zaplanowano przeprowadzenie hospitacji, przy czym hospitacjami w semestrach zimowym i letnim zaplanowano objąć zajęcia 37 pracowników (nauczycieli), w tym: 2 samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych, 26 adiunktów, 2 pracowników dydaktycznych, 3 asystentów, 1 doktoranta, 3 pracowników zatrudnionych na umowy zlecenie.

Corocznie, w terminie do 15 czerwca, Kierownicy jednostek są zobowiązani do przygotowania i przedłożenia dziekanowi pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji.

Z przedstawionych przez Kierowników jednostek sprawozdań/informacji wynika, że hospitowane zajęcia były prowadzone prawidłowo pod względem formalnym, merytorycznym i metodycznym. Jakość hospitowanych zajęć w poszczególnych podlegających ocenie aspektach została z reguły wysoko oceniona, to jest zajęcia oceniano jako prowadzone wyróżniająco-wzorowo (ocena 10-9) lub dobrze (ocena 8-7), ewentualnie odpowiednio (6-5). Sformułowane przez hospitujących uwagi były przez nich uzasadnione. Hospitujący sformułowali też nauczycielom wskazówki/zalecenia odnośnie poprawy jakości prowadzonych zajęć.

Wnioski:

1. Przeprowadzone przez Kierowników jednostek w roku akademickim 2014/2015 hospitacje zajęć dydaktycznych nie wykazały istotnych problemów dydaktycznych.
2. Wyniki hospitacji są zgodne z wynikami ankietyzacji nauczycieli.
3. Należy zdyscyplinować wszystkich Kierowników jednostek w zakresie przedkładania sprawozdań z hospitacji zajęć. Wskazane byłoby przygotowanie

jednolitego wzoru planu hospitacji i sprawozdania z hospitacji na wzór sprawozdania z ankietyzacji pracowników.

2. Notatka Pełnomocnika ds. ankietyzacji nt. przebiegu ankietyzacji (za semestr zimowy oraz semestr letni roku akademickiego 2014/2015)

W roku akademickim 2014/15 wdrożono zalecenia WKds.JK ze Sprawozdania z 2014 roku w sprawie zmian organizacji procesu ankietyzacji. Proces ankietyzacji oceniono na podstawie notatki służbowej członka Komisji.

Ankietyzację nauczycieli akademickich za semestr letni roku akademickiego 2014/2015 przeprowadzali studenci – starości. Nie natrafiono na większe trudności. W pojedynczych przypadkach starości zwlekali z przeprowadzeniem ankietyzacji, pomimo wielu upomnień. W odróżnieniu od ankietyzacji za semestr zimowy 2014/2015 (ankietyzację przeprowadzali opiekunowie poszczególnych lat na obowiązkowych spotkaniach organizacyjnych), ankiety w semestrze letnim wypełniła mniejsza ilość studentów. Wynikało to z mniejszej frekwencji studentów na wykładach, w trakcie których najczęściej odbywała się ankietyzacja.

Pozostały proces ankietyzacji przebiegł zgodnie z zarządzeniem nr 69 z 18.12.2014 w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Zalecenie: należy rozważyć, czy w sytuacji zmniejszających się grup studenckich nie ankieta o charakterze ilościowym będzie dobrze spełniać swoją rolę.

3. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji pracowników Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie

W roku akademickim 2014/2015 w semestrze zimowym ankietyzacji poddano zajęcia prowadzone przez 80 nauczycieli akademickich, w tym:

- 50 nauczycieli zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym,
- 15 lektorów - pracowników SNJO,
- 3 nauczycieli WNoŻiR
- po 1 nauczycielu WKŚiR i WBiA oraz SNHiP,
- 8 nauczycieli zatrudnionych na umowę zlecenie,
- ankietyzacji poddano również zajęcia prowadzone przez 1 z doktorantów.

W ankietyzacji wzięli udział studenci wszystkich kierunków, poziomów i form studiów. W sumie respondenci dokonali 5797 ocen, co oznacza średnio ok. 72 odpowiedzi na prowadzące zajęcia, przy czym faktyczna liczba ocen oscylowała od 2 do 320. Oceny średnie oscylowały między 5,0 (1 nauczyciel) i oceną 2,94 (1 nauczyciel). Średnia ocena wszystkich nauczycieli, którzy w badanym okresie prowadzili zajęcia i zostali ocenieni przez studentów wyniosła: 4,53.

Ankietowani oceniali jakość zajęć z uwzględnieniem kryteriów, które można pogrupować w 4 bloki, tj.:

1. Organizacja zajęć, w ramach którego respondenci oceniali czy:

- zajęcia rozpoczynały się i kończyły punktualnie,
- był możliwy kontakt z nauczycielem akademickim (konsultacje, poczta elektroniczna, itp.).

2. Przyswajanie treści kształcenia, w którym ocenie respondentów poddano:

- czy nauczyciel akademicki zapoznał studentów z programem przedmiotu (treści kształcenia, literatura, zasady zaliczania),
- czy sposób przekazywania treści na zajęciach był jasny i zrozumiały,
- czy uczestniczenie w zajęciach pomagało w opanowaniu treści przewidzianych w programie kształcenia.

3. Prezentacja problematyki, przekazywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w ramach którego respondenci oceniali czy nauczyciel akademicki:

- był przygotowany do prowadzenia zajęć?
- inspirował studentów do samodzielnego myślenia

4. Stosunek nauczyciela akademickiego do studenta – respondenci oceniali, czy nauczyciel akademicki:

- był obiektywny w ocenie efektów kształcenia,
- zachowywał się odpowiednio (kultura osobista, życzliwość i taktowność).

Studenci wskazywali również swoją frekwencję na zajęciach dydaktycznych ocenianego nauczyciela akademickiego. W większości wskazań respondenci swoją frekwencję ujęli w przedziale 75-100% zajęć w semestrze, przy czym ponad 10% respondentów nie udzieliło odpowiedzi na to pytanie.

Analiza wniosków ankietyzacji:

Z przedstawionych wyników ocen można wnioskować, że najwyżej zostały ocenione takie elementy zajęć jak: organizacja zajęć i stosunek nauczyciela akademickiego do studenta. Najniżej respondenci oceniali natomiast inspirowanie do samodzielnego myślenia, zależność między uczestnictwem w zajęciach a opanowaniem treści przedmiotowych zajęć oraz sposób przekazywania na zajęciach treści. Przy czym w większości oceny oscylowały na poziomie dobrym i więcej niż dobrym.

Analiza indywidualnych średnich ocen ocenianych nauczycieli pozwala stwierdzić, że w grupie nauczycieli akademickich Wydziału Ekonomicznego zajęcia dydaktyczne:

- 10 nauczycieli oceniono w przedziale 4,16-4,43, czyli na poziomie oceny dobrej,
- 23 nauczycieli oceniono w przedziale 4,52-4,75, to jest na poziomie oceny więcej niż dobrej,
- 14 nauczycieli oceniono w przedziale 4,76-5,0, to jest na poziomie oceny bardzo dobrej,
- 3 nauczycieli oceniono w przedziale 2,94-3,88.

W grupie nauczycieli zatrudnionych na umowy cywilnoprawne w semestrze zimowym roku akademickiego 2014/2015 średnie oceny oscylowały między 3,46 a 4,93. W przypadku lektorów języków obcych oceny średnie wyniosły od 3,5 do 4,94.

Należy podkreślić, że na zróżnicowanie średniej oceny wpływ miała również liczba respondentów, która pozostawała pod wpływem liczby zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianych nauczycieli, formy prowadzonych zajęć oraz liczebność w grupach studenckich prowadzonych przez ocenianych. Wskazane zmienne nie stanowiły jednak przedmiotu oceny w związku z tym nie pozwalają na analizę i wnioskowanie.

W przypadku nauczyciela, który uzyskał najniższą ocenę zajęć dydaktycznych, zgodnie z procedurą, podjęto decyzję o przeprowadzeniu hospitacji zajęć dydaktycznych.

4. Sprawozdanie z wyników badania ankietowego na temat liczby zjazdów i obciążenia godzinowego podczas zjazdów

W roku akademickim 2015/2016 (w listopadzie) przeprowadzono wśród studentów studiów niestacjonarnych (wszystkie kierunki, lata i poziomy studiów) badania ankietowe na temat liczebności zjazdów i obciążenia zajęciami (liczba godzin) podczas zjazdów. Badanie zostało przeprowadzone w odpowiedzi na zgłoszony podczas zebrania nauczycieli stanowiących minima kadrowe kierunków: ekonomia i zarządzanie. Wniosek dotyczył zwiększenia liczby zjazdów w semestrze i jednoczesnego zmniejszenia liczby godzin zajęć podczas zjazdów. Badanie przeprowadzono na zjeździe w dniach 1-8 listopada 2015 r.

Wyniki: W badaniu wzięło udział 72 spośród 158 potencjalnych respondentów. Jedynie dwóch studentów kierunku ekonomia, studia pierwszego stopnia wskazało, że chciałoby zwiększenia liczby zjazdów w semestrze do 12 zjazdów.

Wyniki badania przedstawiono na Kolegium dziekańskim. Kolegium podjęło **decyzję o monitorowaniu** rozkładów (planów) zajęć na następne zjazdy i w kolejnych semestrach.

5. Przegląd terminów konsultacji – WEkon/O-II/3

Zgodnie z procedurą Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami (WEkon/O-II/3) Dziekani na początku każdego semestru analizują czy:

- konsultacje zostały wyznaczone (został sporządzony i dostarczony do dziekanatu plan konsultacji)?
- czas przeznaczony na konsultacje nie jest krótszy niż 45 min. Tygodniowo?
- czy plan konsultacji jest podany do wiadomości studentów (opublikowany na stronie wydziałowej i tablicach ogłoszeń)?

Wnioski

W okresie do 15.10.2015 roku przeprowadzono analizę terminów konsultacji. Na podstawie dostarczonych do dziekanatu planów konsultacji stwierdzono, że czas przeznaczony na konsultacje nie jest krótszy niż 45 min. tygodniowo. Plan konsultacji jest podany do wiadomości studentów (opublikowany na stronie wydziałowej w zakładkach poszczególnych jednostek Wydziału i tablicach ogłoszeń przed jednostkami). Stwierdzono, że nie zostały wyznaczone odrębne terminy konsultacji dla studentów niestacjonarnych.

Zalecenie WKds.JK: Należy wypracować mechanizm konsultacji dla studentów studiów niestacjonarnych w formie np. zaplanowanych „godzin kontaktowych”, na które stawiają się wskazani przez starostę pracownicy, o ile zgłoszona zostanie przez niego taka potrzeba. Takie rozwiązanie zoptymalizuje wykorzystanie czasu pracowników a jednocześnie, dzięki wiedzy starosty, wyeliminuje możliwość zorganizowania podwójnych konsultacji w tym samym czasie.

6. Badanie rozkładów ocen z egzaminu dyplomowego uzyskanych przez absolwentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015

W roku akademickim 2014/2015 na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie studiowało 993 studentów, w tym na studiach:

- stacjonarnych – 783 studentów,
- niestacjonarnych – 210 studentów

W roku akademickim 2014/2015 na ostatnim dyplomowym semestrze stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia **kierunek Ekonomia** studiowało 116 studentów, w tym 90 studentów na studiach stacjonarnych i 26 na studiach niestacjonarnych.

W roku akademickim 2014/2015 egzamin dyplomowy złożyło i pracę licencjacką obroniło 73 studentów studiów I stopnia, tj. 66,97% ogólnej liczby studentów ostatniego semestru studiów I stopnia, w tym:

- 63 (70,0%) studentów studiów stacjonarnych kończących studia w roku akademickim 2014/2015,
- 10 (40,0%) studentów studiów niestacjonarnych kończących studia w roku akademickim 2014/2015.

Tab.II.1. Osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie przedmiotu „Przygotowanie prac dyplomowych i przygotowanie do egzaminu dyplomowego”

Kierunek, forma i poziom kształcenia	liczba studentów*	studenci, którzy osiągnęli efekty kształcenia		studenci, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia		w tym studenci:			
		liczba	%	liczba	%	skreśleni z listy studentów		pozostali, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia	
						liczba	%	liczba	%
S1E	90	63	70,0	27	30,0	9	10,0	18	20,0
N1E	26	10	38,5	16	61,5	9	34,6	7	26,9
Razem	116	73	62,9	43	37,1	18	41,9	25	58,1

* do stanu studentów doliczono studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014, którzy zgodnie z decyzją o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej do obrony przystąpili w roku akademickim 2014/2015

Egzamin dyplomowy w roku akademickim złożyło 73 (62,9%) studentów, odpowiednio:

- 63 (70,0%) studentów studiów stacjonarnych,
- 10 (38,5%) studentów studiów niestacjonarnych.

Tab.II.2. Zestawienie wyników (ocen) egzaminów dyplomowych – studia stacjonarne I stopnia

Przedmiot	Liczba przeprowadzonych egzaminów dyplomowych	Ocena					
		2	3	3,5	4	4,5	5
Ocena pracy dyplomowej	63	-	1	2	10	12	38
Ocena z egzaminu dyplomowego ustnego	63	-	1	-	15	14	33
Ocena na dyplomie	63	-	-	5	28	26	4

Tab.II.3. Zestawienie wyników (ocen) egzaminów dyplomowych – studia niestacjonarne I stopnia

Przedmiot oceny	Liczba przeprowadzonych egzaminów dyplomowych	Ocena					
		2	3	3,5	4	4,5	5
Ocena pracy dyplomowej	10*	0	0	0	1	1	8
Ocena z egzaminu dyplomowego ustnego	10*	0	0	0	0	6	4
Ocena na dyplomie	10*	0	0	0	5	5	0

W roku akademickim 2014/2015 na ostatnim dyplomowym semestrze stacjonarnych i niestacjonarnych studiów **II stopnia kierunek Ekonomia** studiowało 149 studentów, w tym 84 studentów studiów stacjonarnych i 65 studentów studiów niestacjonarnych. W roku akademickim 2014/2015 egzamin dyplomowy złożyło i pracę magisterską obroniło 104 studentów studiów II stopnia, tj. 69,8% ogólnej liczby studentów ostatniego semestru studiów II stopnia, w tym:

- 62 (73,8 %) studentów studiów stacjonarnych II stopnia kończących studia,
- 42 (64,6%) studentów studiów niestacjonarnych II stopnia kończących studia.

Tab.II.4. Osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie przedmiotu „Przygotowanie prac dyplomowych i przygotowanie do egzaminu dyplomowego”

Kierunek, forma i poziom kształcenia	liczba studentów *	studenci, którzy osiągnęli efekty kształcenia		studenci, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia		w tym studenci:			
		liczba	%	liczba	%	skreśleni z listy studentów		pozostali, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia	
						liczba	%	liczba	%
S2E	84	62	73,8	22	26,2	9	10,7	13	15,5
N2E	65	42	64,6	23	35,4	9	13,8	14	21,5
Razem	149	104	69,8	45	30,2	18	40,0	27	60,0

* do stanu studentów doliczono studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014, którzy zgodnie z decyzją o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej do obrony przystąpili w roku akademickim 2014/2015

Egzamin dyplomowy w roku akademickim złożyło 104 (69,8%) studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Tab.II.5. Zestawienie wyników (ocen) egzaminów dyplomowych - studia stacjonarne II stopnia na kierunku Ekonomia

Przedmiot	Liczba przeprowadzonych egzaminów dyplomowych	Ocena					
		2	3	3,5	4	4,5	5
Ocena pracy dyplomowej	62	-	-	-	-	10	52
Ocena z egzaminu dyplomowego ustnego	62	-	-	1	2	10	49
Ocena na dyplomie	62	-	-	-	7	44	11

Tab.II.6. Zestawienie wyników (ocen) egzaminów dyplomowych - studia niestacjonarne II stopnia na kierunku Ekonomia

Przedmiot oceny	Liczba przeprowadzonych egzaminów dyplomowych	Ocena					
		2	3	3,5	4	4,5	5
Ocena pracy dyplomowej	42	-	1	-	3	2	36
Ocena z egzaminu dyplomowego ustnego	42	-	2	1	6	12	21
Ocena na dyplomie	42	-	-	2	8	28	4

W roku akademickim 2014/2015 na ostatnim dyplomowym semestrze stacjonarnych studiów I stopnia **kierunek zarządzanie** studiowało 75 studentów. W roku akademickim 2014/2015 egzamin dyplomowy złożyło i pracę dyplomową obroniło 46 studentów, tj. 61% ogólnej liczby studentów ostatniego semestru studiów.

Tab.II.7. Zestawienie wyników (ocen) egzaminów dyplomowych

Przedmiot	Liczba przeprowadzonych egzaminów dyplomowych	Ocena					
		2	3	3,5	4	4,5	5
Ocena pracy dyplomowej	46	-	2	2	7	5	30
Ocena z egzaminu dyplomowego ustnego	46	-	1	4	13	9	19
Ocena na dyplomie	46	-	-	4	16	25	1

* do stanu studentów doliczono studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014, którzy zgodnie z decyzją o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej do obrony przystąpili w roku akademickim 2014/2015

W roku akademickim 2014/2015 na ostatnim dyplomowym semestrze stacjonarnych studiów I stopnia **kierunek Turystyka i rekreacja** studiowało 39 studentów. W roku akademickim 2014/2015 egzamin dyplomowy złożyło i pracę dyplomową obroniło 27 studentów (spośród 39), tj. 69,2% ogólnej liczby studentów ostatniego semestru studiów.

Tab.II.8. Zestawienie wyników (ocen) egzaminów dyplomowych

Przedmiot	Liczba przeprowadzonych egzaminów dyplomowych	Ocena					
		2	3	3,5	4	4,5	5
Ocena pracy dyplomowej	27	-	-	-	3	7	17
Ocena z egzaminu dyplomowego ustnego	27	-	-	-	1	7	19
Ocena na dyplomie	27	-	-	-	4	18	5

Wnioski

- 1) W badanym okresie pracę dyplomową obroniło 67,5% studentów studiów I stopnia i 69,8% studentów studiów II stopnia. Z uwagi na formę studiów wskaźniki te kształtowały się następująco: 72,6% studentów studiów stacjonarnych i 57,1% studentów studiów niestacjonarnych obroniło pracę dyplomową.
- 2) Oceny pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego oraz ocena stanowiąca ostateczny wynik ukończenia studiów potwierdzony oceną na dyplomie oscylowały w granicach oceny: dobry i dobry plus.

Zalecenie: W opinii WKds.JK widoczna jest niska terminowość przedkładania prac dyplomowych. Nie wchodząc w powody tego stanu i znając wcześniejsze zabiegi Władz Wydziału zmierzające do poprawy współpracy między prowadzącymi seminaria a opiekunami prac dyplomowych WKds.JK zaleca kontynuowanie działań w celu uzyskania wyższej terminowości i wyższego odsetka studentów uzyskujących kończących studia obroną pracy dyplomowej.

7. Przegląd opiekunów prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015 – WEkon/O-II/20

Analizując liczebności dyplomantów promowanych przez poszczególnych nauczycieli akademickich wg stanu na 30.06.2015 zauważono, że opiekę promotorską sprawuje 38 nauczycieli ze stopniem co najmniej doktora, w tym 9 samodzielnych. Czterech nauczycieli sprawuje opiekę nad większą, niż zalecana w procedurze wydziałowej, liczbą dyplomantów. Kolegium dziekańskie przedstawiło wnioski z badania Kierownikom jednostek oraz Radzie Wydziału z zaleceniem uwzględnienia tych wyników przy podziale dyplomantów w następnym semestrze. W związku z przyjęciem przez Radę Wydziału procedury procesów dyplomowania oraz aktualizacją stanu studentów zweryfikowano

wykaz dyplomantów (stan na 20.11.2015). Wynika z niego, że 37 nauczycieli z co najmniej stopniem doktora, w tym co najmniej 9 nauczycieli samodzielnych sprawuje opiekę nad większą niż zalecana w „nowej” procedurze dyplomowania liczbą dyplomantów.

Zalecenie: Monitorowanie przez Dziekana działań dotyczących podziału dyplomantów.

8. Przegląd jakości prac dyplomowych obronionych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015 – WEkon/O-II/4

Zgodnie z procedurą WEkon/O-II/4 na Wydziale Ekonomicznym ZUT została przeprowadzona ocena jakości prac dyplomowych. Ocena prac dyplomowych przebiegała według następującego porządku:

- 1) Po przeanalizowaniu liczebności badanej populacji przyjęto, że do badań zostanie wyłonionych losowo 12 prac, w tym: 4 prace S1E_N1E, 3 prace S1Z i 5 prac S2E_N2E.
- 2) Dobór nauczycieli oceniających prace uwzględnił ich udział w minimach kadrowych kierunków i poziomów studiów.
- 3) Zgodnie z kryteriami (założonymi w formularzu oceny) cenie podlegały:
 - a. kompetencje promotora w zakresie problematyki prowadzonej pracy dyplomowej,
 - b. temat pracy dyplomowej,
 - c. spełnienie przez dyplomanta wymogów merytorycznych i technicznych stawianych pracy dyplomowej.

W wyniku przeprowadzonej analizy jakości prac dyplomowych zrealizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2013/2014 Wydziałowa Komisja ds. oceny jakości prac dyplomowych sformułowała następujące oceny:

1. Prace, będące przedmiotem oceny, oceniono pozytywnie.
2. W jednym przypadku temat pracy został zbyt ogólnie sformułowany.
3. W dwóch ocenianych pracach brakuje własnych wniosków autora.
4. W nielicznych pracach dyplomanci nie stosują adekwatnych metod badawczych.
5. W jednym przypadku tematyka pracy nie leży w obszarze zainteresowań badawczych promotora.
6. W pracach występują błędy stylistyczne i techniczne.
7. Prace nie są jednolicie sformatowane.
8. W przypisach występuje brak stron.
9. Zamiast słowa „Literatura” niektórzy studenci używają „Bibliografia”, zamiast „Podsumowania” i „Wnioski” stosują „Zakończenie”.

Wnioski z przeglądu: W wyniku przeprowadzonej analizy i oceny jakości prac dyplomowych zrealizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015 Wydziałowa Komisja ds. oceny jakości prac dyplomowych

sformułowała następujące postulaty (zostały one już wdrożone w znowelizowanym Regulaminie dyplomowania):

1. Celowe jest opracowanie przez Katedry i Zakłady WEk., w ujednoliconym zakresie szczegółowości, wykazu zawierającego zakres tematyki prac dyplomowych. Wykaz ten, aktualizowany w każdym roku akademickim, powinien uwzględniać obszary badań naukowych i tematykę opublikowanego dorobku naukowego oraz charakter praktyki zawodowej pracowników uprawnionych do promowania prac dyplomowych. Zakres tematyczny prac dyplomowych nie powinien być identyczny z tytułami prac dyplomowych ustalonymi indywidualnie ze studentami przez promotorów.
2. W celu obiektywnej, szczegółowej oceny kompetencji promotora w zakresie problematyki prowadzonej pracy dyplomowej, konieczne jest ułatwienie oceniającym dostępu do tematyki prowadzonych badań i bazy publikacji oraz doświadczeń zawodowych promotorów.
3. Konieczna jest większa kontrola metodyczna, merytoryczna i redakcyjna ze strony promotorów. Studenci nie zawsze przestrzegają zasad redakcyjnych i technicznych zawartych w dokumencie Standardy prac dyplomowych z zakresu nauk ekonomicznych, (Załącznik 1 do Regulaminu zasad dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie) oraz w Polskiej Normie (np. numerowanie rozdziałów cyframi rzymskimi, a podrozdziałów cyframi arabskimi). Promotorzy dopuszczają prace napisane z błędami do dalszego procedowania.
4. Postuluje się uzupełnienie dokumentu Standardy prac dyplomowych z zakresu nauk ekonomicznych o główne wytyczne i załączniki ułatwiające prawidłową redakcję prac dyplomowych.
5. Należy spowodować, aby w czasie pisania prac dyplomowych studenci korzystali z literatury obcojęzycznej.
6. Zaleca się zwiększanie wkładu własnego autorów prac dyplomowych.
7. Tematy prac dyplomowych powinny być prawidłowo formułowane.
8. Celowe byłoby zorganizowanie, na Wydziale Ekonomicznym ZUT, seminarium na temat metodyki pisania prac dyplomowych z obowiązkowym udziałem studentów i pracowników uprawnionych do promowania prac dyplomowych.
9. Proponuje się rozpatrzenie możliwości napisania i wydania (w krótkim terminie) publikacji nt. „Metodyka pisania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich na Wydziale Ekonomicznym ZUT” ułatwiającej studentom i promotorom osiągnięcie wysokiej jakości prac dyplomowych.

Zalecenie WKds.JK: W związku z wdrożeniem większości ww. wniosków w znowelizowanej wersji Regulaminu pn. Procedura procesu dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym zaleca się monitorowanie wdrożonych zmian.

9. Weryfikacja proponowanych tematów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015 – WEkon/O-II/14

W okresie od 02.01.2015 do 30.06.2015 roku przeprowadzono analizę i wykonanie zaleceń w zakresie weryfikacji tematyki prac, w tym przeprowadzono aktualizację zakresów tematycznych prac dyplomowych realizowanych w Jednostkach organizacyjnych Wydziału. Jednostki proponują studentom od 10 do 18 tematów.

10. Wyrywkowa kontrola zajęć przez władze dziekańskie – WEkon/O-II/2

Zgodnie z procedurą WEkon/O-II/2 pn. Zasady bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015 prowadzone były bieżące kontrole zajęć i zadań dydaktycznych. Do kontroli zobowiązani byli Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału, którzy na bieżąco, w sposób niezapowiedziany, kontrolowali podległych im pracowników. W trakcie roku akademickiego doraźne, niezapowiedziane kontrole dotyczące terminowości odbywania się zajęć dydaktycznych, sprawowali także prodziekani Marzena Włodarczyk-Rydzewska i Arkadiusz Malkowski. O wynikach prowadzonych kontroli informowani byli na bieżąco Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału, wobec których pracowników stwierdzono uchybienia.

Wnioski i zalecenia: Doświadczenia w realizacji bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie wskazują na celowość dalszego prowadzenia tego typu kontroli. W szczególności dotyczyć ona powinna wzmożenia nadzoru Kierowników jednostek organizacyjnych nad terminowością zajęć prowadzonych przez podległych im pracowników, pracowników. Istotne jest także zwrócenie uwagi na obowiązek przedstawienia Dziekanowi Wydziału, co semestr, sprawozdań z przeprowadzonych kontroli.

Efektem prowadzonych kontroli jest zwiększenie ilości wniosków składanych przez pracowników Wydziału do Prodziekana ds. studenckich z prośbą o przełożenie i odrobienie zajęć, które ze względów losowych nie mogły zostać zrealizowane w terminie.

11. Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – WEkon/O-II/11

Dotychczas, tj. od 29.09.2014 w dalszym ciągu nie został wdrożony przez UCI moduł planowania zajęć z wykorzystaniem systemu Uczelnia.XP. Planowanie zajęć odbywa się w „tradycyjny sposób”, choć trwają testy równoległe. Rozkłady zajęć są układane przed rozpoczęciem roku, jednak z uwagi na proces rekrutacji na studiach niestacjonarnych przygotowanie kompletnego rozkładu zajęć przed rozpoczęciem roku akademickiego nie

jest możliwe do momentu ustalenia liczebności grup ćwiczeniowych, studenci znają jednak zarówno terminarz zjazdów, co plan pierwszych dwóch zjazdów na których planuje się przede wszystkim zajęcia wykładowe.

Rozkłady zajęć są poddawane analizie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych oraz na bieżąco w trakcie roku. Problemy zmian rozkładów oraz ewentualnych przerw między zajęciami wynikają głównie z przyczyn kadrowych. Rozkłady zajęć są na bieżąco aktualizowane, w tym na stronie internetowej.

Liczebność studentów w grupach jest dostosowana do form zajęć i zgodna z przepisami obowiązującymi w ZUT w Szczecinie. Liczba grup jest ustalana dla każdego semestru oddzielnie z uwagi na zmieniający się stan studentów.

12. Ocena prawidłowości organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnej (letniej i jesiennej) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015 - WEkon/O-II/19

Sesja letnia i jesienna zostały w większości prawidłowo zaplanowane przez nauczycieli akademickich:

- 1) dziekanat przygotowuje wykaz przedmiotów kończących się egzaminem,
- 2) nauczyciele akademicy w terminie od 2 do 4 tygodni wpisują terminy egzaminów oraz rezerwują sale oraz na bieżąco weryfikują czy podane terminy (numery sal) nie pokrywają się, a także czy jest ich wystarczająca liczba,
- 3) 1-2 tygodnie przed sesją harmonogram zbiorczy zamieszczony jest na stronie wydziałowej.

Zaleca się:

- 1) Władzom Wydziału dalsze monitorowanie prawidłowości organizacji sesji egzaminacyjnej,
- 2) Kierownictwu jednostek organizacyjnych Wydziału większą dbałość o terminowość i prawidłowość wyznaczania egzaminów.
- 3) Utrzymanie wsparcia informatycznego dla procesu planowania sesji.

13. Zebranie opiekunów roku z władzami dziekańskimi – WEkon/O-II/7

Zebranie opiekunów roku z Władzami dziekańskimi w przypadku studiów stacjonarnych odbyło się w pierwszym dniu roku akademickiego, niestacjonarnych – na pierwszym zjeździe. Przedmiotem spotkania była problematyka organizacji studiów, warunki zaliczenia oraz inne kwestie organizacyjne. Opiekunowie roku przeprowadzili testy ewaluacyjne.

Ponadto dokonano przeglądu osiągnięć studentów w celu sporządzenia wykazu studentów, którzy mają duże zaległości w zaliczeniach przedmiotów w celu dalszego monitorowania i uprzedzania ewentualnych problemów.

Zaleca się ciągły monitoring osiągnięć studentów w celu wczesnego diagnozowania ewentualnych problemów związanych z rejestracją studentów na kolejne semestry. Monitoring powinien prowadzić Prodzikan ds. studenckich i Dziekanat.

14. Przegląd i powoływanie opiekunów roku

Przed rozpoczęciem roku akademickiego, z chwilą podjęcia decyzji o uruchomieniu kierunków studiów, dokonano przeglądu przypisania opiekunów do poszczególnych lat i powołano opiekunów nowych roczników.

Z uwagi na przebywanie nauczycieli na urloпах i zwolnieniach lekarskich, okresowo, niektóre roczniki studentów nie posiadały opiekuna. Jego funkcję w tym okresie przejmował Prodzikan ds. studenckich.

Stosuje się zasadę powoływania zastępczych opiekunów lat w sytuacji podejmowania przez dotychczasowego opiekuna roku długookresowego urlopu.

Zaleca się utrzymać ww. działania.

15. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia, Zarządzanie i Turystyka i Rekreacja w roku akademickim 2014/2015 (Regulamin praktyk na Wydziale Ekonomicznym)

WKds.JK przytacza na podstawie Sprawozdania z realizacji studenckich praktyk zawodowych dla **kierunków Ekonomia i Zarządzanie**, że w roku akademickim 2014/2015, w grupie studentów II roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków: ekonomia, zarządzanie oraz turystyka i rekreacja, studenckie praktyki zawodowe do dnia 14.09.2015 r. zaliczyło 154 studentów, w tym:

- 63 studentów studiów stacjonarnych kierunku ekonomia,
- 32 studentów studiów stacjonarnych kierunku zarządzanie,
- 12 studentów studiów niestacjonarnych kierunku ekonomia,
- 47 studentów studiów stacjonarnych kierunku turystyka i rekreacja.

Z ogółu studentów studiujących w roku akademickim 2014/2015 na semestrze 4 studiów I stopnia praktykę zawodową w tym roku podjęło i zaliczyło 124 studentów, zaś 10 studentów zaliczających praktykę w tym semestrze zrealizowało ją w poprzednim roku akademickim. Ponadto w sumie 13% ogółu studentów tego semestru uzyskało zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie udokumentowania posiadanych kompetencji zawodowych. Podstawą uznania posiadanych przez studenta kompetencji zawodowych była prowadzona przez studenta działalność gospodarcza, wykonywana

praca zarobkowa albo inna w tym albo niezarobkowa aktywność gwarantujące osiągnięcie odpowiednich dla danego kierunku studiów efektów kształcenia określonych w programie praktyk.

W roku akademickim 2014/2015 studenci realizowali praktyki zawodowe w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, w większości w czasie letnich wakacji. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Prodziekan ds. studenckich wyrażał zgodę na realizację praktyk w innym okresie, tj. w trakcie roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Część studentów uzyskała również zgodę na zrealizowanie praktyk po zakończeniu jesiennej sesji egzaminacyjnej, co oznacza, że zaliczenie praktyki będzie miało miejsce w kolejnym roku akademickim (2015/2016).

Analiza dokumentacji praktyk i ich przebiegu wykazała, że w roku akademickim 2014/2015 studenci odbywali praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach umożliwiających realizację celów i efektów kształcenia założonych w programie studiów i programach praktyk. Studenci odbywali praktyki w przedsiębiorstwach prowadzących różnego rodzaju działalność gospodarczą, podmiotach nieprowadzących działalności gospodarczej oraz jednostkach sektora finansów publicznych.

Studenci studiów stacjonarnych kierunków: ekonomia i zarządzanie odbywali praktyki w szczególności w:

- 1) instytucjach finansowych, w tym w bankach, agencjach ubezpieczeniowych, urzędach skarbowych – w szczególności studenci kierunku ekonomia (ponad 17%),
- 2) biurach zajmujących się usługowym prowadzeniem ksiąg podatkowych i rachunkowych – 15% studentów kierunku ekonomia i 6% studentów kierunku zarządzanie (głównie studenci specjalności rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych),
- 3) różnych wydziałach i referatach jednostek samorządu terytorialnego, urzędów administracji rządowej, w agencjach rządowych, a także przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej – blisko 19% studentów kierunku ekonomia i prawie 23% studentów kierunku zarządzanie,
- 4) firmach świadczących usługi transportowe i spedycyjne - 7% studentów kierunku ekonomia i 6% studentów kierunku zarządzanie (głównie studenci specjalności związanych z logistyką),
- 5) podmiotach zajmujących się działalnością w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz podmiotach zajmujących się zarządzaniem (administrowaniem) nieruchomościami – 4% studentów kierunku ekonomia i 3% studentów kierunku zarządzanie,
- 6) podmiotach gospodarki turystycznej, w tym placówkach usług hotelarskich – niecałe 2% studentów kierunku ekonomia i blisko 10% studentów kierunku zarządzanie,
- 7) ośrodkach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych i kultury oraz organizacjach pożytku publicznego – ok. 10% studentów kierunku ekonomia i 10% kierunku zarządzanie,
- 8) innych podmiotach różnych branż, w tym firmach usługowych, produkcyjnych, handlowych – 26% studentów kierunku ekonomia i 42% zarządzanie (przy czym

najczęściej studenci obydwu kierunków wykonywali obowiązki w działach księgowości, kadrowo-płacowych lub wspomagali procesy zakupowo-magazynowe).

Studenci studiów niestacjonarnych na kierunku ekonomia w większości wnioskowali o zaliczenie na poczet praktyk ich pracy zarobkowej, przy czym zasadniczo były to staże lub praca zawodowa w biurach rachunkowych i instytucjach finansowych (31%) oraz w działach księgowości lub kadrowo-płacowych przedsiębiorstw (46%). W jednym przypadku na poczet praktyk zaliczono prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Uzasadnieniem zaliczenia na rzecz praktyk aktywności zawodowej była w tym wypadku zgodność między studiowanym kierunkiem i specjalnością studiów a wykonywanymi przez studenta czynnościami zawodowymi.

Studenci **kierunku turystyka i rekreacja** odbywali praktyki zawodowe w:

- 1) placówkach hotelowych i sanatoryjnych - ponad 36% praktykantów,
- 2) gospodarstwach agroturystycznych – 7% studentów,
- 3) biurach turystycznych – 19% studentów,
- 4) innych podmiotach prowadzących działalność turystyczną, jak: centra informacji turystycznej, agencje turystyczne, domy kultury, ośrodki sportu i rekreacji, fundacje i stowarzyszenia prowadzące aktywność w obszarze turystyki, oświaty i rekreacji, urzędy administracji publicznej.

Analizując miejsca odbywania praktyk należy stwierdzić, że studenci, co do zasady, realizowali praktyki zawodowe w pobliżu swojego miejsca zamieszkania lub bezpośrednio w Szczecinie. Kilkoro studentów realizowało praktykę w innych miejscowościach w Polsce (głównie województwo lubuskie). W roku akademickim 2014/2015 żaden ze studentów nie realizował praktyki poza granicami kraju.

Wnioski (na podstawie Sprawozdania z praktyk dla wszystkich kierunków):

Doświadczenie nabyte w zakresie organizacji praktyk, przeprowadzone rozmowy ze studentami oraz analiza dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych w roku akademickim 2014/2015 przez studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie pozwoliły sformułować następujące wnioski:

1. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom nabycie praktycznych umiejętności uzupełniających lub porządkujących wiedzę uzyskaną w toku studiów (studenci szczególnie podkreślają tutaj przydatność przedmiotów „specjalnościowych”). Praktyki zawodowe realizowane przez studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie umożliwiają praktyczne poznanie procesów zachodzących w instytucjach i przedsiębiorstwach różnych branż, umożliwiają nabycie umiejętności dokumentowania tych procesów, poznanie i nabycie umiejętności posługiwania się specjalistycznymi narzędziami informacyjnymi i informatycznymi wspomagającymi realizację zadań statutowych organizacji, w tym procesy decyzyjne. Praktyka zawodowa pozwala na formowanie postaw społecznych i personalnych. Podczas praktyki studenci uczą się pracy w zespole, poznają zachowania organizacyjne i

- kształcą umiejętność organizowania pracy, a także nabywają świadomości własnych ograniczeń w obszarze kompetencji.
2. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom praktyczne rozpoznanie rynku pracy (szczególnie na poziomie regionalnym i lokalnym), a także niejednokrotnie nawiązanie kontaktów zawodowych pozwalających na ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub zbierania materiałów źródłowych do pracy dyplomowej lub prac za-liczeniowych.
 3. W sferze organizacji praktyk należy zwracać szczególną uwagę na wybór zakładu pracy, w którym studenci podejmują praktyki. Powinny to być bowiem jednostki umożliwiające w szerokim zakresie realizację programu praktyk oraz „właściwą” opiekę ze strony zakładowego opiekuna praktyk. Istotne jest także powiązanie profilu organizacji (lub działu organizacji), a także przewidywanego zakresu obowiązków oraz realizowanych zadań, z wybraną przez studenta specjalnością lub obszarem tematycznym przyszłej pracy dyplomowej.
 4. Uruchomiony w 2015 r. rządowy program praktyk studenckich ma szansę zapewnić w kolejnych latach większe możliwości kierowania studentów do odbywania praktyk w jednostkach administracji rządowej, zgodnie z profilem ich wykształcenia, posiadanymi kompetencjami oraz potrzebami. Wiąże się to z koniecznością zawarcia porozumień z różnymi instytucjami publicznymi w regionie z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem realizacji praktyk w czasie wakacji letnich.

WKds.JK uznaje ww. wnioski za zasadne, zauważa ponadto, że wraz ze zmianą na rynku pracy może się pojawić zjawisko porzucania studiów przez studentów, którym uda się otrzymać propozycję pracy. Należy zadbać o to, by utrzymać takich studentów na studiach niestacjonarnych lub rozważyć wprowadzenie studiów wieczorowych.

16. Informacja w sprawie Procedury przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku Ekonomia – WEkon/O-II/12

Test kwalifikacyjny na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku Ekonomia przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

Do testu kwalifikacyjnego przystępuje kandydat, który w wyznaczonym terminie zarejestrował się w Internetowym Systemie Rekrutacji oraz uiścił opłatę rekrutacyjną. Zakres testu kwalifikacyjnego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji na studia.

Listę kandydatów przystępujących do testu kwalifikacyjnego podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Wydziału i tablicy ogłoszeń Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem testu.

Test kwalifikacyjny na studia wyższe II stopnia odbywa się w terminach podanych w Komunikacie Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA I ANALIZA (REALIZACJI) PROCESU NAUCZANIA						Symbol obszaru O - II
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjemujące decyzje
1	uczelniana procedura planowania roku akademickiego	przegląd i weryfikacja planu roku akademickiego	zgodność z regulaminem studiów i ustawą	raz przed rozpoczęciem roku akademickiego		sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	rektor/prorektor
2	wydziałowa procedura planowania i organizacji roku akademickiego oraz semestru	przegląd i weryfikacja rozkładu zajęć i obciążeń dydaktycznych w roku akademickim/semestrze studiów	<ul style="list-style-type: none"> • preferencje studentów • równomierność rozkładu zajęć w tygodniu na studiach stacjonarnych zgodnie z preferencjami studentów i regulaminem studiów, • poprawność rozkładu zajęć na studiach niestacjonarnych w obrębie całego semestru oraz w dniu zajęć zgodnych z planem (max 4 godziny jednego przedmiotu, zmienność form zajęć, możliwość przemieszczenia się studentów między salami/budynkami, dostępność infrastruktury wydziału dla osób niepełnosprawnych, zgodność form zajęć z modelem pracy umysłowej człowieka, itp). 	co semestr w terminie zgodnym z procedurą wydziałową	plan rozkładu zajęć w semestrze	sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/prodzikan
3	wydziałowe procedury bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych	ocena realizacji zajęć	<ul style="list-style-type: none"> • zgodność realizacji zajęć z planem (<i>rozkładem zajęć</i>); • punktualność, • właściwa organizacja zajęć (<i>przerwy między zajęciami</i>) 	zgodnie z procedurą wydziałową	pisemne upomnienie/pouczenie nauczyciela lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne z kontroli	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia i osoby wskazane w procedurach	dziekan
4	wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej dla danego semestru/	przegląd i weryfikacja planu sesji egzaminacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> • preferencje studentów • równomierność rozkładu egzaminów w sesji zgodnie z preferencjami studentów i regulaminem studiów, • możliwość wzięcia 	co semestr w terminie zgodnym z procedurą wydziałową	plan sesji egzaminacyjnej	sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/prodzikan

	roku akademickiego		udziału w egzaminie zgodnie z regulaminem studiów (co najmniej jeden termin poprawkowy w sesji egzaminacyjnej, dwa terminy podstawowe i poprawkowe, itp.)					
5	wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyki programowej	przegląd i weryfikacja planu i realizacji praktyk programowych	<ul style="list-style-type: none"> • zgodność praktyki z kierunkiem studiów, poziomem kształcenia, celowością i programem kształcenia, 	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> • skierowania na praktykę, • dzienniczki praktyk, • sprawozdanie kierownika praktyk na wydziale 	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdania z analizy wraz z wnioskami wynikającymi z tej analizy, • wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie praktyk programowych 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • inne zgodnie z procedurami 	zgodnie z procedurami
6	wydziałowe procedury przebiegu procesu dyplomowania (wydawanie, weryfikowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych, wyznaczanie recenzentów) oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych (powoływanie składu komisji egzaminu dyplomowego, czynności przed egzaminem, przebieg egzaminu) na studiach I, II i III stopnia a także na studiach podyplomowych	ocena realizacji procesu dyplomowania	<ul style="list-style-type: none"> • zgodność z prawodawstwem, systemem KRK oraz efektami kształcenia kierunkowego, • jakość prac dyplomowych, • terminowość ukończenia studiów, • odpowiedni do poziomu kształcenia charakter pracy dyplomowej, 	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> • protokoły egzaminu dyplomowego, • kopie prac dyplomowych, • procedura zatwierdzania i wydawania tematów prac dyplomowych 	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdania z analizy wraz z wnioskami wynikającymi z tej analizy, • wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie procesu dyplomowania 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • inne zgodnie z procedurami 	zgodnie z procedurami
7	wydziałowa	weryfikacja planu	dostępność nauczyciela dla	co semestr – nie	plany konsultacji	wyniki weryfikacji	• kierownictwo	dziekan/

	procedura planowanie terminów konsultacji studentów z nauczycielami	konsultacji	studentów	później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru			jednostek organizacyjnych wydziału • wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	prodziekan
8	procedury hospitacji zajęć	ocena wszystkich hospitacji w raporcie rocznym oraz zalecenia pokontrolne wynikające z tej oceny w stosunku do planów hospitacji	<ul style="list-style-type: none"> formalne takie jak: punktualność, dyscyplina, kontakt z grupą, kultura osobista, merytoryczne: zgodność treści z sylabusem, przygotowanie do zajęć, dobór materiału dydaktycznego, metodyczna: kompetencje i predyspozycje do nauczania, stosowane metody, sposób prowadzenia zajęć (metoda nauczania), techniczne: wykorzystane pomoce dydaktyczne, sprzęt, oprogramowanie, Inne w formie opisowej 	zgodnie z procedurą	<ul style="list-style-type: none"> plan hospitacji opracowany przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia i dziekana, protokoły z hospitacji zajęć 	roczny sprawozdanie z wszystkich wykonanych hospitacji w poprzednim roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia zespół ds. przeprowadzania hospitacji dziekan 	dziekan
9	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w obszarze realizacji procesu nauczania	<ul style="list-style-type: none"> ocena organizacji i funkcjonowania wydziału i uczelni w skali ocen liczbowych (ocena rozkładu zajęć dydaktycznych, systemu oceny postępów w nauce, jakość funkcjonowania administracji uczelnianej i obsługi dziekanatu, zaplecze biblioteczne ze wskazaniem najlepszych nauczycieli, przedmiotów, które budzą największe zainteresowanie studentów, z określeniem nazw przedmiotów, w których powtarzały się najczęściej treści kształcenia 	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału 	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, sekcja ds. standardów i jakości kształcenia 	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektora

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - II

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji od 2 do 7 obszaru badania O - II	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	do 30 września 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - II oraz opracowanie wniosków usprawniających	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelnianna komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar III.

Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych

Opis:

Dla obszaru III opracowano następujące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-III/1** Procedura procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
2. **WEkon/O-III/2** Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym
3. **WEkon/O-III/3** Procedura indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Ekonomicznym (zaktualizowana)
4. **WEkon/O-III/4** Procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
5. **WEkon/O-III/5** Procedura organizacji, wyborów i realizacji przedmiotów obieralnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
6. **WEkon/O-III/6** Procedura organizacji wyborów specjalności na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
7. **WEkon/O-III/7** Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne (zaktualizowana)
8. **WEkon/O-III/8** Procedura realizacji studiów w trybie indywidualnym na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
9. **WEkon/O-III/9** Regulamin przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

Brak:

1. Procedura bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych (sugestia WKds.JK wprowadzenia)
2. Procedury oceny funkcjonowania Wydziału (sugestia WKds.JK na podstawie wniosków z prowadzonych analiz ankiety)

Zweryfikować:

1. **WEkon/O-III/1** Procedura procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (sprawdzić, czy nie powinna to być wyłącznie procedura uczelniana)

Badania:

1. Przegląd warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych
2. Wyniki ankiety funkcjonalnej Wydziału Ekonomicznego 2015

Analiza danego obszaru:

W analizowanym okresie zostały zaktualizowane następujące procedury: O-III/3, O-III/4, O-III/5, O-III/6, O-III/7. Przyczyny aktualizacji procedur:

1. Zmiana przepisów dotyczących kształcenia, w tym Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i aktów wykonawczych do niej, zmiana regulaminu studiów wyższych w ZUT w Szczecinie, wprowadzenie i aktualizacja uchwał Senatu ZUT w Szczecinie, zarządzeń Rektora ZUT w Szczecinie.
2. Wdrażanie oprogramowania na Uczelni i wynikających z tego procedur dotyczących dokumentowania toku studiów.
3. Wyniki audytu wewnętrznego.
4. Wnioski i zalecenia WKds.JK, Kadry tworzącej minima kierunków.
5. Doświadczenia z poprzednich okresów – usprawnianie procesów jakości kształcenia.

Podobnie, jak w ubiegłym okresie sprawozdawczym, należy stwierdzić, że z wytycznych zawartych w zestawieniu tabelarycznym dla obszaru III wynika konieczność opracowania procedury bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych. Do tej procedur zastosowanie może mieć Zarządzenie Retora ZUT nr 70 z 30.08.2010 w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym oraz opracowana wydziałowa procedura „Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne. Procedura hospitacji jest opracowana do Obszaru II i może być wykorzystana do okresowej oceny nauczycieli przez kierownictwo wydziału (poz. 6 z tabeli z wytycznymi dla Obszaru III), tym bardziej, że sugerowane dane źródłowe to właśnie dokumentacja z przeprowadzonej oceny, protokoły z hospitacji oraz roczne sprawozdania z hospitacji.

Dla procedury **O-III/1** procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie stwierdza się, że w analizowanym okresie na WEk. nie była prowadzona żadna sprawa dyscyplinarna wobec studentów wydziału. Obowiązująca procedura O-III/1 odpowiada w pełni przepisom prawa obowiązującym w Uczelni.

Dla procedury **O-III/2** stwierdzono, że brak jest zakresu oraz odpowiedzialności. Zgodnie z procedurą O-III/2 przed rozpoczęciem roku akademickiego został przeprowadzany **przegląd warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych**. Zgodnie z treścią sprawozdania opracowanego przez Dziekana ocenie podlega m.in.:

- 1) infrastruktura dydaktyczna: sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp studentów do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych itp.,
- 2) liczebność studentów w grupach wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych,
- 3) racjonalność rozkładów zajęć, organizację zajęć,
- 4) pomoce dydaktyczne (podręczniki, skrypty itp.),
- 5) kontakt przez Internet (strona Wydziału, aktualność danych kontaktowych pracowników itp.),
- 6) wyposażenie biblioteki i czytelnicy, dostęp studentów do komputerowych baz danych i katalogów.

Ponadto kontrole, w wymienionych w sprawozdaniu Dziekana, obszarach roboczych są prowadzone na bieżąco.

Stwierdza się zapewnienie warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Sale dydaktyczne są wyposażone w sprzęt umożliwiający prowadzenie zajęć dydaktycznych. Awarie i problemy techniczne są usuwane na bieżąco.

Udostępnione zostało ponadto oprogramowanie SparkPremium i Webstatistica 12. Oprogramowanie Uczelnianego Centrum Informatyki dostępne jest dla komputerów w naszej sieci Uczelnianej: AutoCad, Corel, MathCAD, Mathematica, Matlab, NOD32, Origin 8, Statistica, Licencje Microsoft.

Usługi udostępniane przez UCI są dostępne dla wszystkich pracowników i studentów Uczelni, którzy posiadają konto (identyfikator użytkownika i hasło) Uczelnianej Sieci Komputerowej ZUT.

Procedura uzyskania konta dla: studentów - konto jest tworzone automatycznie po zakończeniu rekrutacji. Informacje o nazwie konta i hasle do systemu student otrzymuje w dziekanacie; dla pracowników - w celu uzyskania konta należy się zgłosić do administratora sieci lokalnej. Najważniejsze dostępne usługi:

- Edysk
- E - pracownik
- E - edukacja
- Zmiana hasła
- Zarządzanie kontem użytkownika USK
- Poczta elektroniczna
- Serwer plików
- Własny wirtualny serwer WWW
- System zdalnego nauczania Moodle
- Serwer aplikacji
- Wirtualna sieć prywatna (VPN)
- Wirtualna sieć prywatna (OpenVPN)
- System sieci bezprzewodowej
- OCS - systemem zarządzania konferencjami i publikacjami

W roku akademickim 2014/2015 Władze Wydziału zaleciły nauczycielom przegląd i aktualizację sylabusów z uwzględnieniem powiększających się zasobów bazy IBUK.

Dotychczas, tj. od 29.09.2014 w dalszym ciągu nie został wdrożony przez UCI moduł planowania zajęć z wykorzystaniem systemu Uczelnia.XP. Planowanie zajęć odbywa się w „tradycyjny sposób”. Rozkłady zajęć są układane przed rozpoczęciem roku, jednak z uwagi na proces rekrutacji na studiach niestacjonarnych przygotowanie kompletnego rozkładu zajęć przed rozpoczęciem roku akademickiego nie jest możliwe.

Rozkłady zajęć są poddawane analizie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych oraz na bieżąco w trakcie roku. Problemy zmian rozkładów oraz ewentualnych przerw (okienek) między zajęciami wynikają głównie z przyczyn kadrowych. Rozkłady zajęć są na bieżąco aktualizowane, w tym na stronie Uczelnia.XP internetowej.

Liczebność studentów w grupach jest dostosowana do form zajęć i zgodna z przepisami obowiązującymi w ZUT w Szczecinie. Liczba grup jest ustalana dla każdego semestru oddzielnie z uwagi na zmieniający się stan studentów.

W analizowanym okresie dokonano oceny funkcjonowania Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie **z wykorzystaniem ankiety funkcjonalnej Wydziału** w obszarze ocena organizacji i jakości pracy dziekanatu, sekretariatów jednostek, oceny strony internetowej wydziału. **WKds.JK sugeruje** opracowanie osobnej procedury dotyczącej oceny funkcjonowania Wydziału w oparciu o ankietę, a która stanowiłaby załącznik do procedury.

WKds.JK odnotowuje, że procedury **O-III/3**, **O-III/5** i **O-III/6** zostały zaktualizowane zgodnie z zaleceniami z poprzedniego Sprawozdania i na bazie bieżących doświadczeń.

Dla procedury **O-III/4** WKds.JK stwierdza, że należy wykreślić zdanie *a także przeprowadzenia szkolenia BHP na zajęciach laboratoryjnych* i zastąpić je *poinformowanie o ogólnych zasadach BHP na zajęciach laboratoryjnych*.

Dla procedury **O-III/7** pn. Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, która jest powiązana z procedurą **O-II/5** nt. przekładania zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym stwierdzono, że w roku akademickim 2014/2015 zmiana terminów zajęć dydaktycznych na wniosek nauczycieli odbywała się zgodnie z procedurą. Problematyka ta była na bieżąco monitorowana przez Prodziekana ds. studenckich.

Przebieg działań:

Lp.	Działanie	Podmiot	Dokumenty związane z działaniem
1.	Wniosek o zmianę terminu zajęć	Nauczyciele akademicy za zgodą Kierowników jednostek	Wnioski dot. zmiany terminów zajęć
2.	Zgoda na zmianę terminu	Prodziekan ds. studenckich	-
3.	Aktualizacja rozkładu (planu) zajęć	Dziekanat	Rozkład zajęć
4.	Przedstawienie Informacji na temat zmian terminów zajęć w semestrze	Prodziekan ds. studenckich	-
5.	Analiza i omówienie wyników	Kolegium dziekańskie	-
6.	Przedstawienie informacji nt. zamiany terminów zajęć kadrze Wydziału	Dziekan	-

Podsumowanie:

1. Zmiany terminów zajęć odbywały się zgodnie z zachowaniem zasad określonych w procedurze.
2. Analiza dokumentacji wskazuje na znaczną liczbę zmian terminów dokonanych zarówno w semestrze zimowym, jak i letnim.
3. Nie zawsze są przedstawiane przyczyny zmian terminów zajęć. Wskazywane przyczyny zmian terminów zajęć są zróżnicowane: zwolnienia chorobowe, udział nauczycieli w konferencjach, inne.
4. Uzasadnione jest monitorowanie tego zagadnienia w kolejnych okresach i przedstawienie wyników badania Kierownikom Jednostek.

W zakresie procedury **O-III/8** WKds.JK stwierdza, na podstawie uzyskanych informacji, że w analizowanym okresie nie było studentów objętych indywidualnym tokiem studiów.

Dla procedury **O-III/9** w 2014 roku stwierdzono, że ocenie okresowej zostali poddani wszyscy pracownicy dydaktyczno-naukowi, oprócz samodzielnych pracowników nauki. W 2015 roku ocenie okresowej zostały poddane 3 osoby (pracownicy naukowo-dydaktyczni), które powróciły z urlopów i nie były poddane ocenie w 2014 roku.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA JAKOŚCI I WARUNKÓW PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH						Symbol obszaru O - III
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podejmujące decyzje
1	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w zakresie jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> ocena organizacji i funkcjonowania wydziału i uczelni w skali ocen liczbowych (rozkładu zajęć dydaktycznych, systemu oceny postępów w nauce, jakość funkcjonowania administracji uczelnianej i obsługi dziekanatu, zaplecze biblioteczne, dostęp do Internetu, ocena organizacji i funkcjonowania wydziału oraz uczelni w aspekcie bazy laboratoryjnej i dydaktycznej 	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału z punktu widzenia warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, sekcja ds. standardów i jakości kształcenia 	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektorowi
2	wydziałowe procedury bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych	ocena jakości i warunków realizacji zajęć	<ul style="list-style-type: none"> zgodność realizacji zajęć z planem (<i>rozkładem zajęć</i>); punktualność, właściwa organizacja zajęć (<i>przerwy między zajęciami</i>) 	zgodnie z procedurą wydziałową	pisemne upomnienie/pouczenie nauczyciela lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne z kontroli	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia i osoby wskazane w procedurach	dziekan
3	wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki	analiza standardów i zgodności wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia	nowoczesność, zgodność z zakładanymi efektami kształcenia i atrakcyjność bazy laboratoryjnej oraz materialnej wydziału wykorzystywanej w dydaktyce	każdorazowo przed pierwszym uruchomieniem przedmiotu/modułu w pozostałych przypadkach raz na rok	zgodnie z wydziałową procedurą	sprawozdanie komisji w sprawie rozwoju bazy laboratoryjnej	komisja programowa (przy pierwszym uruchomieniu) lub wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia (raz na rok)	dziekan
4	wydziałowe procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć	ciągły monitoring dorobku naukowego kadry dydaktycznej wydziału	wysoki stopień dopasowania kadry dydaktycznej i jej kwalifikacji do prowadzonych zajęć- wysokie kompetencje nauczycieli	raz na rok przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> plan obsady zajęć dydaktycznych wykaz prac naukowych CV nauczyciela 	sprawozdanie z analizy	zgodnie z procedurą wydziałową	zgodnie z procedurą wydziałową
5	uczelniana procedura	ocena na podstawie	<ul style="list-style-type: none"> wysoka ocena kwalifikacji 	zgodnie z	ankiety osiągnięć	sprawozdanie z	uczelniana i	zgodnie z

	oceny nauczycieli w obszarze ich działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej	arkuszy ocen lub rankingów zgodnych z uchwałą senatu i obowiązującymi aktami prawnymi	nauczycieli w aspektach merytorycznych i dydaktycznych	harmonogramem określonym w uchwale senatu lub z procedurami wydziałowymi	nauczyciela	analizy	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	zarządzeniami i uchwałami Senatu
6	okresowa ocena nauczycieli przez kierownictwo wydziału (procedury wydziałowe oceny nauczycieli *)	analiza i prognoza rozwoju ocenianego nauczyciela	pozytywna i całościowa ocena kwalifikacji nauczycieli w obszarze działalności naukowej i organizacyjnej nauczyciela oraz pokrycie potrzeb oferty edukacyjnej wydziału	zgodnie z obowiązującymi procedurami	<ul style="list-style-type: none"> dokumentacja z przeprowadzonej oceny protokoły z hospitacji roczne sprawozdanie z hospitacji 	sprawozdanie z analizy	uczelniana i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	zgodnie z zarządzeniami
7	wydziałowe procedury: <ul style="list-style-type: none"> wyboru przedmiotów obieralnych, przygotowania indywidualnego planu i programu studiów, przygotowania indywidualnej organizacji studiów 	analiza indywidualnych planów kształcenia oraz analiza uwzględniania preferencji studentów w wyborze przedmiotów obieralnych, specjalności	procentowa zgodność realizacji przedmiotów obieralnych z preferencjami studentów	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> zgody na indywidualny tok lub plan studiów, zapisy na przedmioty obieralne i specjalności lista preferencji studenta w wyborze przedmiotów obieralnych i specjalności 	zestawienie liczbowe kryteriów	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/ prodziekan
8	uczelniana procedura procesu dyscyplinarnego w uczelni oraz wydziałowe procedury wykrywania: <ul style="list-style-type: none"> plagiatów i naruszeń własności intelektualnej, nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminu, sprawców niszczenia mienia, złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta 	obserwacja i analiza zjawisk niekorzystnych dla realizacji procesów dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> niezgodność z regulaminem studiów, niezgodność z tradycjami akademickimi, niezgodność z zasadami współżycia społecznego, niezgodność z zasadami tolerancji niezgodność z zasadami obyczajowo uznanymi za poprawne 	zgodnie z procedurą - każdorazowo w razie potrzeby	pisemne upomnienie/pouczenie lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne	wszyscy pracownicy i studenci wydziału	<ul style="list-style-type: none"> w sprawach wykroczeń niezgodnych z prawem - rektor na wniosek dziekana dziekan

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - III

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
2	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 4 obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
3	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 3 oraz od 6 do 8 z obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
4	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - III, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
5	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
6	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelnianna komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar IV. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom

Opis:

W obszarze IV funkcjonują następujące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-IV/1** Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy socjalnej studentom w procesie kształcenia (zaktualizowana)
2. **WEkon/O-IV/2** Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy naukowej studentom w procesie kształcenia na Wydziale Ekonomicznym (zaktualizowana)

Przeprowadzono następujące badania:

1. Zestawienie świadczeń pomocy materialnej rok akademicki 2015/2016 dla poszczególnych kierunków studiów

Analiza, wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

W obszarze O-IV WKds.JK dysponowała 2 procedurami dotyczącymi oceny warunków socjalnych oferowanych studentom tj. Procedurą wdrażania działań na rzecz pomocy socjalnej studentom w procesie kształcenia oraz Procedurą wdrażania działań na rzecz pomocy naukowej studentom w procesie kształcenia na Wydziale Ekonomicznym.

Obszar ten realizowany jest na bazie przepisów ogólnouczelnianych uzupełnionych procedurami wydziałowymi.

W zakresie procedury O-IV-2 kluczowe jest posiadanie przez Wydział środków finansowych na tego typu działania.

Dane dotyczące pomocy materialnej uzyskane z Dziekanatu Wydziału Ekonomicznego pozwoliły na sporządzenie poniższych zestawień.

Należy podkreślić, że 3 wnioski studentów o wypłatę pomocy materialnej zostały odrzucone, ponieważ nie przeszły oceny formalnej (przekroczony dochód). Łączna suma wypłat pomocy materialnej za miesiąc grudzień wyniosła 123 400 zł. Minimalna wartość wypłacanej pomocy materialnej na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2015/2016 wynosi 190 zł miesięcznie, maksymalna 1590 zł.

Tab.IV.1. Liczba wypłat świadczeń pomocy materialnej rok akademicki 2015/2016

Wyszczególnienie	Liczba studentów otrzymujących stypendium: socjalne	Liczba studentów otrzymujących: zwiększenie stypendium socjalnego	Liczba studentów otrzymujących stypendium: zapomoga	Liczba studentów otrzymujących stypendium: specjalne dla osób niepełnosprawnych	Razem
Świadczenie	160	118	0	19	173

Tab.IV.2. Liczba wypłat świadczeń pomocy materialnej rok akademicki 2015/2016 dla poszczególnych kierunków studiów

Wyszczególnienie	Liczba studentów otrzymujących stypendium: socjalne	Liczba studentów otrzymujących: zwiększenie stypendium socjalnego	Liczba studentów otrzymujących stypendium: zapomoga	Liczba studentów otrzymujących stypendium: specjalne dla osób niepełnosprawnych	Razem
Ekonomia I stopień	55	47	0	5	57
Ekonomia II stopień	45	26	0	7	51
Turystyka i rekreacja	29	22	0	1	30
Zarządzanie	31	23	0	6	35

Na I roku kierunku Ekonomia studiów I stopnia pomoc materialną pobiera 17 studentów, na II roku 20, a na III roku również 20. Na kierunku Ekonomia II stopień 28 studentów I roku pobiera pomoc materialną, na II roku 23. Na I roku Turystyki i rekreacji liczba studentów pobierających pomoc materialną wynosi 10, na II roku 12, natomiast na III roku 8. Liczba studentów I roku Zarządzania pobierających pomoc materialną wynosi 21, II roku 8, a III roku 6.

Analizując dane dotyczące pomocy materialnej dla studentów, należy zauważyć, że z ogólnej liczby świadczeń materialnych 19 przypada na studia niestacjonarne, to jest niecałe 11%. Przy czym 3 świadczenia dotyczą studiów niestacjonarnych I stopnia, a 16 studiów niestacjonarnych II stopnia.

Studentom również przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów. Poniższa tabela prezentuje dane w tym zakresie.

Tab.IV.3. Liczba osób pobierających stypendium rektora dla najlepszych studentów w semestrze zimowym roku akademickiego 2015/2016 na Wydziale Ekonomicznym

Wyszczególnienie	Ilość studentów na kierunku studiów	Ilość studentów pobierających stypendium rektora dla najlepszych studentów
Ekonomia I stopnia	298	29
Ekonomia II stopnia	302	30
Turystyka i rekreacja	145	14
Zarządzanie	177	13

Analizując dane dotyczące liczby osób pobierających stypendium rektora dla najlepszych studentów w semestrze zimowym roku akademickiego 2015/2016 na Wydziale Ekonomicznym należy zauważyć, że:

- na I stopniu Ekonomii stypendium pobierało 7 studentów II roku i 22 studentów III roku,
- na II stopniu Ekonomii stypendium pobierało 14 studentów I roku i 16 studentów II roku,
- na Turystyce i rekreacji stypendium pobierało 5 studentów II roku i 9 studentów III roku,
- na Zarządzaniu stypendium pobierało 8 studentów II roku i 5 studentów III roku.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA WARUNKÓW SOCJALNYCH OFEROWANYCH STUDENTOM						Symbol obszaru O - IV
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	uczelniana procedura przyznawania pomocy materialnej i stypendiów studentom i doktorantom	analiza procedury	zgodność z ustawą, opiniami samorządu studentów, możliwościami finansowymi uczelni i wydziału	raz w roku akademickim	lista studentów, którzy skorzystali z opisanych działań na wydziale i uczelni	wyniki analizy	wydziałowe komisje ds. pomocy materialnej oraz samorząd studencki	dziekan/ prodziekan
2	wydziałowe procedury wdrażanie działań na rzecz pomocy socjalnej, naukowej i dydaktycznej studentom w procesie kształceniu	analiza potrzeb i możliwości	dostępność środków	raz w roku akademicki	lista studentów, którzy skorzystali z opisanych działań na wydziale	wyniki analizy	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia oraz samorząd studencki	dziekan/ prodziekan
3	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w zakresie warunków socjalnych oferowanych studentom	<ul style="list-style-type: none"> ocena organizacji, funkcjonowania wydziału i uczelni w aspekcie jakości i dostępności infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego, dostęp do Internetu, ocena zasad przyznawania pomocy materialnej oraz działalności samorządu studenckiego, ocena infrastruktury sportowej i oferty kulturalnej, ocena integracji środowiska studenckiego i atmosfery towarzyszącej życiu studenckiemu) 	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału 	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, sekcja ds. standardów i jakości kształcenia 	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektorowi

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - IV

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 w obszarze badania O - IV	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	częściowe wdrożenie do 31 października 2013
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - III, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelnianna komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar V.

Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia

Opis:

Dla obszaru V opracowano następującą procedurę wydziałową:

1. **WEkon/O-V/1** Procedura udostępniania informacji w procesie kształcenia

Brak:

1. Wydziałowej procedury wewnętrznego obiegu informacji na Wydziale

Przeprowadzono następujące badania:

2. Przegląd strony internetowej Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie (2015), w tym przegląd aktualności aktów prawnych
3. Przegląd tablic na korytarzach Wydziału

Analiza, wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

Zgodnie z zaleceniami sformułowanymi w Rocznym Sprawozdaniu WKds.JK za 2014 rok poprawiono układ treści udostępnianych na stronie internetowej Wydziału w szczególności na stronie głównej, w domyślnym dziale domeny ekonomia.zut.edu.pl. Przeprowadzona analiza wykazały istotną nieaktualność treści w pozostałych działach, szczególnie w dziale: „dla doktoranta” a także nikłe wykorzystanie zakładki „dla pracownika”.

Podział i układ treści na stronie głównej należy ocenić pozytywnie, jednak zapisy procedury O-V/1 i treść pozostałych działów strony wymaga aktualizacji. Pozytywnie należy ocenić aktualizowanie na bieżąco informacji działu „dla studenta”, w zakresie rozkładów zajęć, co wydaje się kluczowe. Przekazano szczegółowe zalecenia, co do aktualizacji i poprawy układu pozostałych elementów strony Wydziałowej Władzom, wraz z propozycją terminów wprowadzenia zmian.

Wydział prowadzi również dwie strony facebookowe: <https://www.facebook.com/EconomicsWPUT> (w języku angielskim, odpowiedzialna Prodziekan ds. współpracy i rozwoju) i <https://www.facebook.com/Wydział-Ekonomiczny-ZUT-355377367909866/?fref=ts>. Zaleca się przyjęcie zasad, co do polityki informacyjnej z wykorzystaniem web 2.0.

W ramach zwykłych obowiązków aktualizowane są na bieżąco treści tablic informacyjnych na korytarzach Wydziału (szczególnie w budynku na ul. Żołnierskiej 47). Władze Wydziału przypomniły pracownikom o obowiązku informowania studentów nt. terminów konsultacji oraz dopilnowały aktualizacji wywieszek obciążenia sal dydaktycznych przy wszystkich drzwiach. Zaleca się utrzymanie analogicznych działań w kolejnym roku.

Brak ukończenia prac nad wdrożeniem systemu Uczelnia.XP uniemożliwił opracowanie na jego bazie procedury i systemu obiegu informacji wewnątrz Wydziału (wśród pracowników i między poszczególnymi jednostkami Wydziału). Również kontynuowana w roku 2015, w ramach prac WKds.JK, dyskusja nt. kompleksowego rozwiązania zapewniającego uzyskiwanie potwierdzeń dostarczenia wiadomości a także standaryzację informacji nie doprowadziła do wypracowania rozwiązania tej kwestii.

W toku zmian personalno-organizacyjnych na Wydziale ujawnił się nowy problem dotyczący obsady sekretariatów jednostek organizacyjnych. Zmniejszona liczba godzin pracy, łączenie sekretariatów oraz zwolnienia lekarskie powodują zaburzenie przepływu informacji między głównymi odpowiedzialnymi za nadawanie i odbiór informacji, tj. Kierowniczką Dziekanatu a pracownikami.

W związku kończącym się okresem wdrożenia systemu Uczelnia.XP zaleca się sformułowanie procedury obiegu informacji i wdrożenie kompleksowego rozwiązania, które rozwiąże także ten problem – czy to na bazie funkcjonalności Uczelnia.XP czy innego rozwiązania. Do tego czasu WKds.JK zaleca utrzymać dotychczasową praktykę, zgodnie z którą poszczególni pracownicy, w szczególności Kierowniczka Dziekanatu dysponuje listą mailingową i rozsyła informacje wstępnie je klasyfikując między:

- dziekanat,
- pracowników,
- kierowników jednostek/sekretariatów – z zastrzeżeniem ww. problemu,
- członków Rady Wydziału.

Osobną listą odbiorców stanowią również opiekunowie i przewodniczący kół naukowych, którzy w ramach własnych obowiązków dbają o jej aktualność.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA DOSTĘPNOŚCI INFORMACJI NA TEMAT REALIZACJI KSZTAŁCENIA						Symbol obszaru O - V
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	uczelniane i wydziałowe procedury udostępniania informacji o procesie kształcenia *)	ciągły monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji kształcenia	dostęp do informacji zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	zgodnie z procedurami obiegu dokumentów	obowiązujące zarządzania	wnioski usprawniające dostęp do informacji	<ul style="list-style-type: none"> pracownicy funkcyjni, którym przypisano uprawnienia, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	dziekan/ prodziekan
2	wydziałowe i uczelniane procedury wewnętrznego obiegu informacji w Uczelni i na wydziale	ciągły monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> aktualność informacji szybki dostęp do informacji zgodnie z jej przeznaczeniem i adresem 	każdorazowo, gdy jest taka potrzeba	obowiązujące zarządzania	wnioski usprawniające dostęp do informacji	<ul style="list-style-type: none"> pracownicy funkcyjni, którym przypisano uprawnienia do monitorowania aktualności informacji oraz modyfikacji stron www wydziału wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	rektor/prorektor dziekan/ prodziekan

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - V

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 1 i 2 obszaru badania O - V	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - V, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - V dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - V przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar VI.

Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich

Opis:

W Obszarze VI na Wydziale funkcjonowało pięć procedur opracowanych w poprzednim roku sprawozdawczym tj.:

1. **WEkon/O-VI/1** Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus
2. **WEkon/O-VI/2** Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus
3. **WEkon/O-VI/3** Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus
4. **WEkon/O-VI/4** Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus
5. **WEkon/O-VI/5** Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych

Przeprowadzono następujące badania:

1. Autorski monitoring satysfakcji z odbywanych zajęć prowadzony przez Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus (zaleca się sformalizowanie badania i utrzymanie go na potrzeby porównawcze)
2. Badanie satysfakcji osób wyjeżdżających i odwiedzających (realizowane przez Dział Kształcenia ZUT w Szczecinie, brak dostępu do wyników)

Analiza, wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

Zgodnie z zaleceniami WKds.JK procedury zostały uzupełnione o podstawę prawną. W bieżącym okresie procedury nie były modyfikowane.

Działania Wydziału w obszarze mobilności studentów i pracowników odpowiada również opracowanej Strategia internacjonalizacji na lata 2012-2020, której celami są:

- 1) wymiana doświadczeń dydaktycznych kadry w zakresie ekonomii i zarządzania,
- 2) rozwój badawczej współpracy międzynarodowej,
- 3) wdrażanie dobrych praktyk w zakresie zarządzania Wydziałem wypracowanych w uczelniach partnerskich,
- 4) budowanie wiedzy i kompetencji studentów Wydziału w oparciu o kontakty międzynarodowe z przyjeżdżającymi wykładowcami i studentami,
- 5) przygotowanie możliwości wyjazdowych na studia i praktyki dla studentów Wydziału;
- 6) zwiększenie wymiany studentów i wykładowców z uczelni partnerskich Europy Zachodniej i Wschodniej.

Zgodnie z informacją Przedstawiciela Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą, koordynatora programu Erasmus, która zawiera informację o liczbie studentów i pracowników skierowanych do wyjazdów w ramach programu Erasmus, liczbie studentów spoza Wydziału realizujących kształcenie w ramach programu Erasmus na Wydziale, liczbie zawartych umów międzynarodowych oraz liczbie wykładowców zagranicznych wizytujących Wydział w ramach programu Erasmus wynika, że:

- *w roku 2014/15 było 15 wniosków naszych studentów na wyjazd na studia za granicę, 5 wniosków o zagraniczne praktyki; w roku 2015/16 złożono 9 wniosków na wyjazdy na studia, na praktyki - 5;*
- *wyjazdy nauczycieli akademickich: 2014/15 - 13 wniosków dydaktycznych, 2 szkoleniowe, 2015/16 - 13 wniosków dydaktycznych, 2 szkoleniowe*
- *przyjechało do nas 2014/15 - 7 profesorów wizytujących, 6 wykładowców w ramach programu Erasmus 2015/16 [plan] - 8 profesorów wizytujących*
- *2014/15 - mieliśmy 33 studentów w ramach Erasmusa 2015/16 spodziewana jest większa liczba z uwagi, że tylko w semestrze zimowym jest 30 studentów.*

Badanie satysfakcji osób wyjeżdżających i odwiedzających Wydział było realizowane przez Dział Kształcenia ZUT i Wydział nie posiada dostępu do ich wyników. Są one jedynie omawiane na wewnętrznych spotkaniach Koordynatorów Wydziałowych. **Zaleca się**, żeby wyniki badania dotyczącego WEk. były dostępne do celów sprawozdania WKds.JK lub w procedurach uzupełnić zapis o złożeniu sprawozdania (w oparciu o pytania ankietowe) z pobytu do Koordynatora Wydziałowego.

W związku z planowanym wejściem w program Erasmus KA107 WKds.JK rekomenduje rozważenie przez Władze Wydziału ewentualnych różnic w zakresie organizacji i planowanych efektów takiej wymiany.

WKds.JK zaleca przygotowanie sprawozdania zbiorczego zgodnie z procedurą O-VI/3, O-VI/4, pkt. 3.15.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA MOBILNOŚCI STUDENTÓW I NAUCZYCIELI AKADEMICKICH						Symbol obszaru O - VI
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjęjące decyzje
1	uczelniana i wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników wydziału w ramach programu Erasmus	ciągły monitoring niezbędny do oceny stopnia mobilności studentów i nauczycieli akademickich z uczelni	<ul style="list-style-type: none"> liczba studentów i skierowanych do wyjazdów w ramach programu Erasmus, Mostech i Mostar, liczba pracowników skierowanych do wyjazdów w ramach programu Erasmus 	raz na rok akademicki/semestr	<ul style="list-style-type: none"> skierowania do wyjazdów, sprawozdanie wydziałowych pełnomocników dziekanów ds. programu Erasmus 	wnioski usprawniające	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowi pełnomocnicy ds. wyjazdów w programach zagranicznych i krajowych wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	rektor/prorektor dziekan/prodziekan
2	uczelniana i wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych (Erasmus, Mostar, Mostech)	ciągły monitoring niezbędny do oceny stopnia mobilności studentów spoza uczelni	<ul style="list-style-type: none"> liczba studentów spoza uczelni, realizujących w ZUT kształcenie w ramach programu Erasmus, Mostech i Mostar, 	raz na rok akademicki/semestr	sprawozdanie wydziałowych pełnomocników dziekanów ds. programu Erasmus	wnioski usprawniające	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowi pełnomocnicy ds. wyjazdów w programach zagranicznych i krajowych wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	rektor/prorektor dziekan/prodziekan

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - VI

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawienie) procedur wydziałowych z pozycji 1 i 2 obszaru badania O - V	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - VI, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VI dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VI przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar VII.

Analiza opinii studentów i absolwentów uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach

Opis:

Dla obszaru VII funkcjonowała następująca procedura wydziałowe:

1. **WEkon/O-VII/1** Wydziałowa procedura badania rynku i relacji z interesariuszami

W ramach procedury przeprowadzono wyłącznie badania:

1. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i członkami Kapituły Biznesu przy Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – w roku akademickim 2014/2015
2. Sprawozdanie z ankiety Uczelni Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015 (*1 student z Wydziału Ekonomicznego, pominięto analizę*)

Analiza danego obszaru:

W obszarze tym doszło do istotnych zmian w zakresie prowadzenie badań w związku z przejściem części obowiązków przez Uczelnię w ramach badań ogólnouczelnianych oraz zmiany przepisów zakładających wdrożenie badań przez ZUS. Zmiany te są zgodne z zeszłorocznym zapowiedziami zawartym we wnioskach dla tego obszaru Sprawozdania WKds.JK.

Ponieważ WKds.JK nie dysponowała w br. wynikami ankiety pracodawców realizowanej przez Uczelnię, co wynikało z wyżej wyjaśnionych zmian, podjęto na Wydziale działania polegające na samodzielnym badaniu opinii interesariuszy. Poniżej pełna notatka z badania pn. „Konsultacje z interesariuszami...”

*W roku akademickim 2014/2015 zgodnie z zapisami procedur **WEkon/O-I/3** i **WEkon/O-VII/1** były prowadzone konsultacje z różnymi przedstawicielami szeroko rozumianego otoczenia zewnętrznego uczelni, w szczególności z przedsiębiorcami, organów administracji samorządowej i rządowej, instytucji rynku pracy. Konsultacje dotyczyły programów studiów, w tym studiów podyplomowych realizowanych na Wydziale, obejmowały też zagadnienia:*

- 1) *aktualnych potrzeb rynku pracy, które mogą wymagać dostosowania programów kształcenia i/lub programów studiów,*
- 2) *oczekiwanych od kandydatów do pracy i pracowników kompetencji,*
- 3) *sytuacji zawodowej absolwentów,*

- 4) współdziałania przy określaniu tematyki prac dyplomowych i w toku ich realizacji,
- 5) współpracy w aspekcie studenckich praktyk zawodowych i staży,
- 6) innych form współpracy dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale.

Konsultacje prowadził Dziekan, Prodziekani i upoważnieni przez Dziekana pracownicy, w tym opiekunowie praktyk, pełnomocnik ds. promocji Wydziału, Kierownicy jednostek, przewodniczący rad programowych i innych organów kolegialnych.

Przeprowadzone spotkania potwierdziły wysokie oczekiwania rynku pracy wobec absolwentów kierunków oferowanych przez Wydział Ekonomiczny. Podkreślano, że od przyszłych pracowników poza wiedzą merytoryczną oczekuje się doświadczenia zawodowego i szeroko rozumianej przedsiębiorczości i samodzielności. Dlatego też słusznym wydaje się realizacja w trakcie kształcenia wysokiej jakości praktyk zawodowych oraz wprowadzania do treści programowych zagadnień związanych z autoprezentacją, współdziałaniem i pracą w zespole. Wydaje się zasadne również wyodrębnienie zajęć warsztatowych realizowanych w mniejszych grupach, przy większym zaangażowaniu studentów. Ważne jest kształcenie umiejętności selekcji i weryfikacji informacji.

Szczegółowe informacje na temat wyników konsultacji zawiera dokumentacja. Wnioski ze spotkań należy wykorzystać w trakcie prac nad programami studiów oraz przedstawić Radzie Wydziału.

Wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

Ponawia się zalecenie, żeby dokonać przeglądu publikacji pracowników nt. rynku pracy a także – szczególnie w kontekście zmian demograficznych – rozważyć działania zapewniające utrzymanie poziomu jakości kształcenia i aktywne dostosowanie do potrzeb rynku (np. wprowadzenie zajęć wieczorowych).

Postuluje się omówienie wniosków z przeprowadzonych konsultacji na Radach Programowych poszczególnych kierunków.

Wnosi się do UKds.JK o podjęcie działań, które spowodują, że wyniki ogólnouczelnianego badania pn. „Sprawozdanie z ankiety Uczelni...” będą pozwalały na wnioskowanie na poziomie Wydziału, co jest niemożliwe przy obecnej, znikomej reprezentacji respondentów.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	ANALIZA OPINII STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UCZELNI O JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ORAZ OPINII PRACODAWCÓW O ABSOLWENTACH					Symbol obszaru O - VII	
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podejmujące decyzje
1	procedura ankietyzacji pracodawców	<ul style="list-style-type: none"> sondaż diagnostyczny analiza i opracowanie wyników ankietyzacji zgodnie z zarządzeniem rektora analiza rankingów uczelni 	<ul style="list-style-type: none"> poziom przygotowania absolwenta uczelni do pracy profil wymagań wobec absolwenta (w przypadku ankiety absolwenta) dynamika rozwoju kariery zawodowej absolwentów, poziom satysfakcji absolwenta z wykonywanej pracy, przydatność zawodowa absolwenta do potrzeb rynku pracy 	zgodnie z procedurami opisanymi w zarządzeniach rektora	wypełnione ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia oferty usług edukacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> biuro karier dział kształcenia sekcja ds. standardów i jakości kształcenia uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	zgodnie z zarządzeniem rektora
2	procedura ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta							
3	wydziałowe procedury badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)	przyjęte metody badania w procedurach wydziałowych analiza potrzeb	przydatność zawodowa absolwenta do potrzeb rynku pracy	zgodnie z procedurami obowiązującymi na wydziale	dane źródłowe do analizy	wyniki i wnioski z analiz	osoby wskazane w procedurach wydziałowych oraz wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan i osoby wskazane w procedurach wydziałowych

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - VII

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 3 obszaru badania O - VII	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny ankietyzacji, analizy rankingów, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VII dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VII przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

ANEKS

Aneks 1. Zestawienie procedur i regulaminów wg obszarów i aktualizacji

Wykaz procedur wg obszarów oraz regulaminów obowiązujących na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (stan na 27.11.2015 wraz z zaznaczeniem zmian w stosunku do 2014 roku)

Procedury obszaru I. Monitorowanie realizacji standardów kształcenia

Symbol	Nazwa	Data procedury
WEkon/O-I/1	Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	30.06.2013
WEkon/O-I/2	Procedura dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia	29.09.2014
WEkon/O-I/3	Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych	30.09.2013

Procedury obszaru II. Ocena i analiza (realizacji) procesu nauczania

WEkon/O-II/1	Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	28.04.2014
WEkon/O-II/2	Procedura bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych	30.12.2013
WEkon/O-II/3	Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami	30.08.2013
WEkon/O-II/4	Procedura oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	01.10.2014
WEkon/O-II/5	Procedura przekładania zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	30.09.2013
WEkon/O-II/6	Procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym	Uchylona w wyniku wprowadzenia Procedury procesu dyplomowania 30.10.2015 (Dział Regulaminy)
WEkon/O-II/7	Procedura rejestracji na kolejny semestr na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	Uchylona - przy zmianie zasad rejestracji w ZUT w Szczecinie – Uchwała Senatu
WEkon/O-II/8	Przeniesienia studenta z innej uczelni na Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie	29.09.2015
WEkon/O-II/9	Procedura podjęcia studiów na drugim kierunku na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	01.10.2014
WEkon/O-II/10	Przebieg procesu projektowania dydaktyki (program studiów, obsada i programy zajęć) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	W trakcie aktualizacji – brak procedur UCI
WEkon/O-II/11	Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	15.07.2013
WEkon/O-II/12	Procedura przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku ekonomia	28.04.2014
WEkon/O-II/13	Procedura organizacji i przeprowadzania zajęć terenowych na kierunku turystyka i rekreacja	29.09.2014
WEkon/O-II/14	Procedura doboru tematów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	Uchylona w wyniku wprowadzenia

		Procedury procesu dyplomowania 30.10.2015 (Dział Regulaminy)
WEkon/O-II/15	Procedura wznowienia studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	29.09.2015
WEkon/O-II/16	Procedura skreślenia z listy studenta Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie	29.09.2014
WEkon/O-II/17	Procedury ukończenia procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	15.12.2014
WEkon/O-II/18	Procedura planowania i organizacji roku akademickiego - semestru	29.09.2014
WEkon/O-II/19	Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej na Wydziale Ekonomicznym	29.09.2014
WEkon/O-II/20	Procedura określająca zasady sprawowania opieki nad dyplomantami na studiach I i II stopnia	30.10.2015

Procedury obszaru III. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych

WEkon/O-III/1	Procedura procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie	29.09.2014
WEkon/O-III/2	Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym	30.09.2013
WEkon/O-III/3	Procedura indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Ekonomicznym	29.09.2015
WEkon/O-III/4	Procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	29.09.2015
WEkon/O-III/5	Procedura organizacji, wyborów i realizacji przedmiotów obieralnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	15.01.2015
WEkon/O-III/6	Procedura organizacji wyborów specjalności na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	29.09.2015
WEkon/O-III/7	Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne	29.09.2015
WEkon/O-III/8	Procedura realizacji studiów w trybie indywidualnym na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	29.09.2014
WEkon/O-III/9	Regulamin przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.	05.11.2013

Procedury obszaru IV. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom

WEkon/O-IV/1	Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy socjalnej studentom w procesie kształceniu	30.10.2015
WEkon/O-IV/2	Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy naukowej studentom w procesie kształcenia na Wydziale Ekonomicznym	30.01.2015

Procedury obszaru V. Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia

WEkon/O-V/1	Procedura udostępniania informacji w procesie kształcenia	15.12.2013
--------------------	---	------------

Procedury obszaru VI. Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich

WEkon/O-VI/1	Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus	30.10.2013
WEkon/O-VI/2	Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus	30.10.2013
WEkon/O-VI/3	Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus	30.10.2013

WEkon/O-VI/4	Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus	30.10.2013
WEkon/O-VI/5	Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych	05.12.2013

Procedury obszaru VII. Analiza opinii studentów i absolwentów uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach

WEkon/O-VII/1	Wydziałowa procedura badania rynku i relacji z interesariuszami	30.09.2013
----------------------	---	------------

REGULAMINY

1	Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego zatrudnianych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	02.11.2013
2	Procedura procesu dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym	30.10.2015
3	Regulamin praktyk na Wydziale Ekonomicznym	27.11.2015
4	Regulamin podziału środków z dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie	26.10.2012

Aneks 2. Zestawienie dokumentów źródłowych o charakterze raportów wykorzystanych w sprawozdaniu

Lista wykorzystanych w sprawozdaniu dokumentów źródłowych odniesionych do źródeł wykorzystanych w 2014 roku:

Lp.	Dokumenty wykorzystanie w 2014	Dokumenty wykorzystane w 2015
1.	Badanie dorobku naukowego nauczycieli odpowiedzialnych za poszczególne przedmioty na Wydziale Ekonomicznym, w roku akademickim 2013/2014	<i>UWAGA: III. Badanie nie było prowadzone</i>
2.	Badanie ewaluacyjne kompetencji studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2013/2014	I. Badanie ewaluacyjne kompetencji studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015
3.	Badanie losów zawodowych absolwentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2013/2014	<i>UWAGA: VII. Badanie nie było prowadzone, zmiana zasad</i>
4.	Badanie nakładów pracy własnej studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2013/2014	<i>UWAGA: I. Badanie cząstkowe dla zmienianych przedmiotów, badanie całościowe co dwa lata</i>
5.	Badanie rozkładów ocen z egzaminu dyplomowego uzyskanych przez absolwentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2013/2014	II. Badanie rozkładów ocen z egzaminu dyplomowego uzyskanych przez absolwentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015
6.	Badanie wyborów specjalności (w tym zamykania specjalności)	<i>UWAGA: III. Badanie cząstkowe</i>
7.	Notatka Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji nt. przebiegu ankietyzacji	II. Notatka Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji nt. przebiegu ankietyzacji
8.	Ocena prawidłowości organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnej (letniej i jesiennej) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2013/2014	II. Ocena prawidłowości organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnej (letniej i jesiennej) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015
9.	Opiniowanie tematów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2013/2014	II. Opiniowanie tematów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015
10.	Przegląd i ocena bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym, przed rozpoczęciem roku akademickiego 2014/2015	III. Przegląd warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych
11.	Wnioski z przeglądu zasobów bibliotecznych i porównania wykazu literatury obowiązkowej (wg KRK) z zasobami biblioteki Wydziału Ekonomicznego	<i>UWAGA: III. W ramach aktualizacji sylabusów zwrócono uwagę nauczycielom na aktualizację literatury, badanie co 2 lata</i>
12.	Zestawienie zakupionego sprzętu i licencji w roku akademickim 2013/14	<i>UWAGA: III. Dokonano analizy dostępności oprogramowania</i>

13.	Wprowadzenie zgłaszania usterek w laboratoriach za pomocą kart informacyjnych w laboratoriach komputerowych.	<i>UWAGA: III. Wdrożone, działa</i>
14.	Przegląd jakości prac dyplomowych obronionych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2013/2014	II. Przegląd jakości prac dyplomowych obronionych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015
15.	Przegląd opiekunów prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2013/2014	II. Przegląd opiekunów prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015
16.	Przegląd strony internetowej Wydziału	V. Przegląd strony internetowej Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie (2015), w tym przegląd aktualności o aktów prawnych
17.	Przegląd tablic na korytarzach Wydziału	V. Przegląd tablic na korytarzach Wydziału
18.	Przegląd treści humanistyczno-społecznych zawartych w programach studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2013/2014	I. Przegląd treści humanistyczno-społecznych zawartych w programach studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015
19.	Sprawozdanie z ankiety kandydata na studia wyższe ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2013/2014	<i>UWAGA: Brak w br. badania ogólnouczelnianego o tej nazwie</i>
20.	Sprawozdanie z ankiety kandydata na studia wyższe ZUT w Szczecinie na rok akademicki 2013/14, semestr letni	Sprawozdanie z ankiety kandydata na studia wyższe ZUT w Szczecinie na rok akademicki 2014/2015, semestr letni
21.	Sprawozdanie z osiągnięcia efektów kształcenia w roku akademickim 2013/2014 (na kierunkach Ekonomia, Zarządzanie oraz Turystyka i Rekreacja)	I. Sprawozdanie z osiągnięcia efektów kształcenia w roku akademickim 2014/2015
22.	Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia oraz Zarządzanie w roku akademickim 2013/2014	II. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia, Zarządzanie i Turystyka i Rekreacja w roku akademickim 2014/2015
23.	Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku: Turystyka i rekreacja w roku akademickim 2013/2014	<i>UWAGA: II. W br. sprawozdanie z TiR połączone ze sprawozdaniem z Ekonomii i Zarządzania</i>
24.	Weryfikacja proponowanych tematów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2013/2014	II. Weryfikacja proponowanych tematów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015
25.	Wnioski ze przeprowadzonej przez Kierowników jednostek hospitacji	II. Sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT
26.	Wnioski ze sprawozdań Kierowników jednostek z wyników ankietyzacji pracowników podległej jednostki, sporządzonego na podstawie ankiet studentów i doktorantów	II. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji pracowników Wydziału Ekonomicznego ZUT (Zarządzenie ogólnouczelniane)
27.	Wyniki ankiety funkcjonalnej Wydziału Ekonomicznego 2014	III. Wyniki ankiety funkcjonalnej Wydziału Ekonomicznego 2015

28.	Wyniki ankiety Uczelni marzec 2014	VII. / II. Sprawozdanie z ankiety Uczelni Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015 (1 student WEk.)
29.	Wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwenta, 2014 (15 badanych z Wydziału Ekonomicznego)	Wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwenta 2015 (1 respondent z Wydziału Ekonomicznego)
30.	Wyniki z ankiety pracodawców (nt. kwalifikacji absolwentów), styczeń 2014 (ogólnouczelniana)	<i>UWAGA: VII. Zmiana zasad badania, brak wyników ogólnouczelnianych</i>
31.	Wyrywkowa kontrola zajęć przez władze dziekańskie	II. Wyrywkowa kontrola zajęć przez władze dziekańskie
32.	Zebranie opiekunów roku z władzami dziekańskimi	II. Zebranie opiekunów roku z władzami dziekańskimi
33.	Przegląd i powoływanie opiekunów roku	II. Przegląd i powoływanie opiekunów roku
34.	Zmiany programów kształcenia (efektów kształcenia) na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2013/2014	I. Przegląd programów studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015
35.		II. Sprawozdanie z wyników badania ankietowego na temat liczby zjazdów i obciążenia godzinowego podczas zjazdów
36.		II. Informacja w sprawie Procedury przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku Ekonomia
37.		II. Przegląd terminów konsultacji
38.		IV. Zestawienie świadczeń pomocy materialnej rok akademicki 2015/2016 dla poszczególnych kierunków studiów
39.		VI. Autorski monitoring satysfakcji z odbywanych zajęć prowadzony przez Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus
40.		VI. Badanie satysfakcji osób wyjeżdżających i odwiedzających (realizowane przez Dział Kształcenia ZUT w Szczecinie, brak dostępu do wyników)
41.		VII. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i członkami Kapituły Biznesu przy Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – w roku akademickim 2014/2015

Aneks 3. Zestawienie protokołów posiedzeń Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia oraz informacji Przewodniczącego nt. bieżących prac

Protokoły posiedzeń Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia:

1. Protokół 1/2015 (sporządzony przez J. Bielec)
2. Protokół 2/2015 (sporządzony przez K. Ertmańską)

Informacje przekazywane przez Przewodniczącego WKds.JK członkom Komisji:

1. Informacja 1/2015
2. Informacja 2/2015
3. Informacja 3/2015
4. Informacja 4/2015
5. Informacja 5/2015
6. Informacja 6/2015
7. Informacja 7/2015
8. Informacja 8/2015
9. Informacja 9/2015
10. Informacja 10/2015
11. Informacja 11/2015
12. Informacja 12/2015
13. Informacja 13/2015
14. Informacja 14/2015
15. Informacja 15/2015
16. Informacja 16/2015