

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie  
Wydział Ekonomiczny  
Komisja ds. jakości kształcenia

**ROCZNE SPRAWOZDANIE  
Z WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU  
ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

Szczecin 2013

---

## SPIS TREŚCI

---

SPIS TREŚCI .....	2
1. IDENTYFIKATOR SPRAWOZDANIA.....	3
2. SKŁAD WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA.....	3
3. AKTY PRAWNE.....	4
4. SYNTETYCZNY OPIS SPRAWOZDANIA .....	5
5. ANALIZA OBSZARÓW WSZJK.....	8
Obszar I. Monitorowanie realizacji standardów kształcenia .....	9
Obszar II. Ocena i analiza (realizacji) procesu nauczania .....	14
Obszar III. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.....	20
Obszar IV. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom.....	25
Obszar V. Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia.....	28
Obszar VI. Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich .....	30
Obszar VII. Analiza opinii studentów i absolwentów uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach.....	32
ANEKS .....	35
Aneks 1. Procedury wg obszarów.....	35
Aneks 2. Dokumenty źródłowe o charakterze raportów wykorzystane w sprawozdaniu .....	36
Aneks 3. Notatki służbowe .....	36
Aneks 4. Kopie protokołów posiedzeń Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia...	36

# 1. IDENTYFIKATOR SPRAWOZDANIA

## IDENTYFIKATOR ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (WSZJK)

Rodzaj sprawozdania	Roczne sprawozdanie Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia
Wydział/Uczelnia	Wydział Ekonomiczny / ZUT w Szczecinie
Charakterystyka kształcenia w jednostce	Ekonomia S1, S2, N1, N2 Zarządzanie S1 Turystyka i rekreacja S1
Okres sprawozdania	Do 15 grudnia 2013
Odpowiedzialny – Przewodniczący WKds.JK	/-/ Jerzy Bielec

## 2. SKŁAD WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Skład osobowy na dzień sporządzenia raportu:

1. dr Jerzy Bielec – Przewodniczący
2. dr Agnieszka Brelik
3. dr Karolina Ertmańska
4. dr Andrzej Sobczyk
5. dr Agnieszka Sompolska-Rzechuła
6. dr Monika Śpiewak-Szyjka
7. dr Feliks Marek Stawarczyk
8. Małgorzata Szychowska – sekretarz
9. Dominika Misztela – przedstawiciel studentów
10. Mateusz Nowakowski – przedstawiciel studentów
11. Katarzyna Wasiczko – przedstawiciel studentów
12. Karolina Wygaś – przedstawiciel studentów

### 3. AKTY PRAWNE

- **Uchwała w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia – Uchw. nr 59 z 29-06-2009 r**
- **Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia – Zarz. nr 29 z 19-04-2010 r**
- **Zarządzenie w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitaacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – Zarz. nr 70 z 30-08-2010 r**
- **Uchwała w sprawie określenia opisu efektów kształcenia dla kierunku studiów architektura i urbanistyka drugiego stopnia prowadzonego na Wydziale Budownictwa i Architektury ZUT w Szczecinie – Uchw. nr 84 z 25-06-2012 r**
- **Zarządzenie w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia – Zarz. nr 91 z 15-11-2012 r**
- **Zarządzenie w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – Zarz. nr 4 z 07-01-2013 r**
- **Zarządzenie w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – Zarz. nr 30 z 12-06-2013 r**
- **Uchwała w sprawie wprowadzenia Polityki jakości kształcenia Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie – Uchw. nr 47 z 28-10-2013 r**

## 4. SYNTETYCZNY OPIS SPRAWOZDANIA

Niniejsze sprawozdanie stanowi pierwsze kompleksowe opracowanie w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. Jego powstanie wynika z przyjętego w czerwcu 2013 roku *Zarządzenie nr 30 w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie* (dalej: Zarządzenia).

### **Praca nad sprawozdaniem i jego zawartość:**

Przygotowanie sprawozdania na potrzeby Rady Wydziału oraz Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia (UKds.JK) było możliwe ze względu na wcześniejsze, trwające od kilku lat prace Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (WKds.JK) w poszczególnych obszarach skwantyfikowanych w Zarządzaniu i zaprezentowanych w sprawozdaniu. Należy podkreślić znaczny wysiłek Władz Wydziału i pracowników dziekanatu, którzy współpracowali lub przygotowali procedury przekazane Komisji. Obecne ramy Zarządzenia wymuszają scalenie tych prac, uporządkowanie wg jednolitego, ogólnouczelnianego schematu oraz nakładają obowiązek rozszerzenia zakresu badań i stworzenia kolejnych, dodatkowych procedur.

Po wejściu w życie Zarządzenia stało się oczywiste, że część regulaminów należy dostosować do formy procedur; część procedur dopiero musi zostać przygotowanych, ponieważ wcześniej nie było wymogu ich specjalnej kodyfikacji; a część procedur dopiero ma powstać (wg założonego w Zarządzeniu harmonogramu). W związku z tym WKds.JK skupiła się w pierwszym rzędzie na zebraniu i zestawieniu wszelkich funkcjonujących w skali wydziału źródeł oraz ich ocenie wyłącznie pod względem formalnym, tj. weryfikacji w jakim zakresie odpowiadają one docelowej strukturze z Zarządzenia i w jakim zakresie występują braki konieczne do uzupełnienia.

Ze względu na przejrzystość analizy zdecydowano powielić w treści sprawozdania tabelaryczny układ obszarów i procedur przyjęty w Zarządzeniu a w treści dokonać jedynie skrótowego ich omówienia, ze świadomością konieczności ponownego, wnikliwego pochylenia się nad przekazanymi WKds.JK procedurami wydziałowymi. Krótki czas między wejściem w życie Zarządzenia, rozpoczęciem prac nad procedurami wydziałowymi i przekazaniem ich WKds.JK do oceny spowodował, że WKds.JK nie zdecydowała się na formułowanie bardziej rozbudowanych wniosków. Wnioski obszarowe i dotyczące poszczególnych procedur zawarto w treści raportu, w sekcjach odnoszących się do poszczególnych obszarów.

Wśród **problemów związanych z wdrożeniem**, wprowadzonego w czerwcu 2013 roku Zarządzenia, oraz przygotowaniem sprawozdania, należy wymienić następujące kwestie:

- trwające prace nad ujednoczeniem funkcjonujących na Wydziale procedur;
- problemy personalne związane z faktem wymiany zasadniczego składu WKds.JK w okresie intensywnych prac a także różnym zaangażowaniem poszczególnych członków komisji w jej prace, co znalazło odzwierciedlenie we frekwencji na zebraniach;
- przyjęcia do realizacji Zarządzenia z bardzo intensywnym harmonogramem wdrożeń;
- konieczności budowy świadomości i motywacji pracowników w zakresie konieczności wdrożenia znacznych i rozbudowanych ram WSZJK;
- fakt, że w takiej formie, zarówno sprawozdanie jak i procedury przyjmowane są pierwszy raz w skali Wydziału, nawet przy założeniu, że bazują na faktycznie funkcjonujących, ale dotąd nieskodyfikowanych lub inaczej opracowanych regulaminach.

#### **Plan prac i wnioski na następny okres sprawozdawczy:**

W związku z powyższym, w ciągu kolejnego roku sprawozdawczego, Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia **przewiduje wykonanie prac** wymagający ogromnego wysiłku zarówno członków Komisji, Władz Wydziału i pracowników dziekanatu, a także pozostałych pracowników Wydziału, w szczególności:

1. Przygotowanie przez odpowiedzialnych procedur, zgodnie z harmonogramem i monitorowanie ich wprowadzenia przez WKds.JK.
2. Dodatkowy, wnikliwy, prowadzony obszarowo przegląd istniejących procedur wydziałowych przez WKds.JK i monitorowanie wprowadzenia w nich zmian.
3. Bieżące prace WKds.JK wynikające z zaleceń Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia (m.in. opiniowanie mechanizmów sprawozdawczości, propozycji uchwał, etc.).
4. Monitorowanie przez WKds.JK wdrażania poszczególnych procedur na Wydziale oraz weryfikacja poprawności ich funkcjonowania a także zbieranie sprawozdań.
5. Przedstawienie Radzie Wydziału i UKds.JK sprawozdania za 2013/2014 rok z ww. działań ze szczególnym uwzględnieniem kompletności przygotowanych procedur, stanu ich wdrożenia oraz przeglądu wyników badań i sprawozdań obszarowych dla poszczególnych procedur. Konsekwencją mają być także propozycje ewaluacji na kolejny okres sprawozdawczy uwzględniające np. konieczne zmiany w procedurach, ewentualne rozszerzenie bądź dostosowanie badań i sprawozdawczości, etc.

Powyższy plan oraz ww. opisany proces wdrażania rozwiązań wskazują na odrębność zadań, jakie spoczywały na WKds.JK w upływającym roku sprawozdawczym (2012/2013) i następnych dwóch latach.

W kolejnym roku (2013/2014) **planuje się** zakończyć etap wdrożeniowy, przeprowadzić ewaluację procedur oraz rozpocząć systematyczne zbieranie danych na ich podstawie, a także poddać te dane pierwszym krytycznym ocenom. W roku 2014/2015 praca WKds.JK polegać będzie przede wszystkim na monitorowaniu i ewentualnych nieznacznych korektach w procedurach, ale przede wszystkim na ewaluacji wyników (np. sprawozdań) przygotowanych na podstawie prowadzonych badań i wdrożonych procedur. Konieczne będzie przygotowanie schematów analiz długookresowych oraz porównawczych.

Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia stoi przy tym na stanowisku, aby możliwie minimalizować zarówno formalizm co niezbędną sprawozdawczość, w szczególności przyjmując rozwiązania, brać pod uwagę konieczność poniesienia przez pracowników dodatkowych nakładów pracy na przygotowywanie sprawozdań i wypełnianie procedur. Jednocześnie pragnie zaznaczyć, że część z nich stanowią obowiązki narzucone poprzez przepisy prawa oraz wprowadzone w Uczelni zarządzeniami i uchwałami.

## 5. ANALIZA OBSZARÓW WSZJK

### OBSZARY WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PRZYJĘTE W ZARZĄDZENIU NR 30 Z 2013 ROKU

<b>Symbol obszaru</b>	<b>Nazwa obszaru</b>
O - I	Monitorowanie realizacji standardów kształcenia
O - II	Ocena i analiza procesu nauczania
O - III	Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych
O - IV	Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom
O - V	Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia
O - VI	Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich
O - VII	Analiza opinii studentów i absolwentów Uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach

Dla każdego z ww. obszarów WSZJK przeprowadzono analizę obejmującą:

- a. Opis: jakie wykonano procedury, jakie przeprowadzono badania, jakich kryteriów użyto do oceny i jakimi metodami realizowano te działania;
- b. Opis danych źródłowych jakimi dysponowała komisja do oceny jakości kształcenia w danym obszarze;
- b. Sugestie WKds.JK co do działań w danym obszarze w następnym okresie.



## Obszar I.

### Monitorowanie realizacji standardów kształcenia

---

#### Opis:

Istniejące procedury wydziałowe:

1. Procedura dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia
2. Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych
3. Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

Brak:

1. Procedury zgłaszania uwag i zmian do programów studiów i programu kształcenia

#### Dotyczy procedury 2.

Zgodnie z decyzją kolegium dziekańskiego i zarządzeniem Dziekana Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie w okresie 09.2012 – 03.2013 zostały przeprowadzone **badania zgodności efektów kształcenia kierunkowych i przedmiotowych**, ogólnych celów kształcenia na kierunkach z celami przedmiotowymi, „braki” i nieprawidłowości w sylabusach (kartach przedmiotów) dla cyklu kształcenia 2012/2013. Materiał badawczy stanowiły w szczególności macierze efektów kształcenia (załącznik 1), wykaz braków w sylabusach (załącznik 2), karty przedmiotów (baza sylabus KRK), wyciągi z planów studiów i planowane obciążenia dydaktyczne nauczycieli. W trakcie badania ujawniono nieprawidłowości oraz podjęto działania zmierzające do ich usunięcia.

Zgodnie z decyzją kolegium dziekańskiego i zarządzeniem Dziekana Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie w okresie 06.2013 - 05.2013 zostały przeprowadzone **ponowne badania zgodności efektów kształcenia kierunkowych i przedmiotowych**, „braki” i nieprawidłowości w sylabusach (kartach przedmiotów) dla cyklu kształcenia 2012/2013 oraz cyklu kształcenia. Materiał badawczy stanowiły macierze efektów kształcenia (załącznik 1 i 2), wykaz braków w sylabusach (załącznik 2), karty przedmiotów (baza sylabus KRK), wyciągi z planów studiów i planowane obciążenia dydaktyczne nauczycieli. W trakcie badania ujawniono nieprawidłowości, w tym wynikające ze zmian w planach studiów i zmian obsady kadrowej oraz podjęto działania zmierzające do ich usunięcia. W pracach bezpośrednio brali udział ze strony administracji: prodziekan ds. kształcenia (dr M. Rydzewska), z-ca kierownika dziekanatu (mgr I. Stasiak), informatyk upoważniony do administrowania bazą Sylabus KRK – mgr M. Nosal oraz poszczególni nauczyciele akademicy odpowiedzialni za przedmioty. Przeprowadzone korekty doprowadziły do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	MONITOROWANIE REALIZACJI STANDARDÓW KSZTAŁCENIA						Symbol obszaru 0 - I
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podejmujące decyzje
1	procedura uczelniana „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów”	analiza i ocena wniosku przez prorektora ds. kształcenia	zgodność programu kształcenia z KRK : • pokrycie efektów KRK przez efekty kierunkowe • zgodność programów kształcenia z uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych senatu do programów kształcenia oraz z innymi aktami prawnymi (ustawa, uchwały senatu, uchwały rad wydziałów, uchwały komisji/rad programowych) • pokrycie efektów kształcenia kierunkowego przez efekty przedmiotowe • liczba godzin kontaktowych w programie kształcenia	zgodnie z zarządzeniem	wniosek	• wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski z analizy	dział kształcenia sekcja ds. jakości i standardów kształcenia, prorektor ds. kształcenia	zgodnie z procedurą
2	wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)	• analiza i ocena dokumentacji osiągnięcia efektów kształcenia w przedmiocie (module) • analiza trudności i ich przyczyn w osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia	wskaźnik struktury zrealizowanych efektów programu kształcenia	po zakończonej realizacji przedmiotu – zgodnie z procedurą wydziałową	dokumentacja z osiągnięcia efektów w przedmiocie (module)	• wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia oraz osoby wskazane w procedurach wydziałowych	dziekan/ prodziekan
3	wydziałowe procedury oceny	analiza i ocena programu	• zgodność programu kształcenia z KRK,	zgodnie z zarządzeniami dziekana lub co najmniej	• zarządzenia dziekana i uchwały	• uwagi z analizy • wyciągi z protokołów	• wydziałowe komisje ds. jakości	dziekan/ prodziekan

<p>efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (rady programowe, kadra zaliczana do tzw. "minimum kadrowego")</p>	<p>kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych</p>	<p>uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych senatu do programów kształcenia oraz innymi aktami prawnymi (ustawą, rozporządzeniami, uchwałami senatu, rad wydziału itp), • pokrycie efektów KRK przez efekty kierunkowe oraz pokrycie efektów kształcenia kierunkowego przez efekty przedmiotowe • liczba godzin kontaktowych w programie oraz zgodność treści programowych, efektów i celów w przedmiocie z celami i efektami kształcenia kierunkowego, kolejność przedmiotów i powiązanie treści z efektami, • możliwość spełnienia wymogów wstępnych w przedmiocie i unikatowość treści programowych (eliminacja powtórzeń) • dobór metod, form kształcenia, form zajęć w przedmiocie, literatury w przedmiocie (do efektów, jej aktualność i dostępność) oraz zgodność pracy studenta z ECTS, • użyteczność przedmiotu w realizacji zakładanych celów i</p>	<p>raz na rok kalendarzowy do końca kwietnia oraz każdorazowo na wniosek interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, a także studentów wydziału za pośrednictwem ich przedstawicieli</p>	<p>rady wydziału w sprawie wprowadzenia wydziałowych procedur oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (wydziałowych) • wyciągi z protokołów</p>	<p>posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski doskonalące</p>	<p>kształcenia, • uczelniana komisja ds. jakości kształcenia</p>
--	---	--	--	--	--	--

			efektów kształcenia oraz pełne wykorzystanie dostępnej bazy uczelni, • weryfikacja przyjętych kryteriów oceny efektów (spójność systemu oceny, zgodność z efektami przedmiotowymi, zgodność z metodologią oceny - np. taksonomia Blooma)					
4	wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów	okresowe przeglądy programów i sylabusów przedmiotów przez wydziałowe komisje/rady programowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolejność przedmiotów i powiązanie treści z efektami</li> <li>• możliwość spełnienia wymogów wstępnych do realizacji przedmiotów i unikatowość treści programowych (eliminacja powtórzeń)</li> </ul>	zgodnie z zarządzeniami dziekana lub uchwałą rady wydziału co najmniej raz na rok kalendarzowy do końca kwietnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zarządzenia dziekana i uchwały rady wydziału w sprawie okresowych przeglądów programów</li> <li>• wyciągi z protokołów komisji/rad programowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uwagi z analizy</li> <li>• wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia</li> <li>• wnioski doskonalące program kształcenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia,</li> <li>• uczelniana komisja ds. jakości kształcenia</li> </ul>	dziekan/ prodziekan
5	wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia	ocena wniosków i uzasadnień odnoszących się do wniosków zgłoszeniowych	celowość i zasadność zgłoszeń i uwag	nieperiodycznie	wniosek pisemny (prawo do zgłoszenia mają wszyscy nauczyciele wydziału i jednostek organizacyjnych ZUT, które uczestniczą w procesie kształcenia) złożony do dziekana (prodziekana ds. kształcenia) ; wyciągi z protokołów komisji/rad programowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uwagi z analizy</li> <li>• wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia</li> <li>• wnioski doskonalące program kształcenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia,</li> <li>• rady/komisje programowe</li> </ul>	dziekan/ prodziekan

**Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - I**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia</b>	<b>Realizator działania</b>	<b>Termin realizacji</b>
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 i 3 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
2	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 4 i 5 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
3	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 5 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
4	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze OB3 (dotyczy co najmniej pozycji 2 i 3 obszaru), wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
5	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
6	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 przez uczelnianą komisję ds jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

## **Obszar II.**

### **Ocena i analiza (realizacji) procesu nauczania**

---

#### **Opis:**

Istniejące procedury wydziałowe:

1. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
3. Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami
4. Procedura oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
5. Procedura przekładania zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
6. Procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wydziale ekonomicznym
7. Procedura rejestracji na kolejny semestr na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
8. Przeniesienia studenta z innej uczelni na Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie
9. Procedura podjęcia studiów na drugim kierunku na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
10. Przegląd procesu projektowania dydaktyki (program studiów, obsada i programy zajęć) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
11. Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
12. Procedura przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku ekonomia
13. Procedura organizacji i przeprowadzania zajęć terenowych na kierunku turystyka i rekreacja
14. Procedura doboru tematów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
15. Procedura wznowienia studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
16. Procedura skreślenia z listy studenta Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie
17. Procedury ukończenia procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

Brak:

#### **W ww. obszarze brak następujących wydziałowych procedur:**

1. Wydziałowa procedura planowania i organizacji roku akademickiego oraz semestru – procedura ta wymaga opracowania, do czego wykorzystana może być procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie, której częściowy zakres tematyczny zawarty jest w ww. procedurze.
2. Wydziałowe procedury bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych – ta procedura również wymaga opracowania. Do tej procedury zastosowana może być procedura

hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie, która powieliła jej częściowy zakres tematyczny.

3. Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej dla danego semestru/roku akademickiego – procedura ta powinna zostać opracowana.
4. Wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyki programowej – zasady realizacji i tryb zaliczania praktyk zawodowych określa Uchwała nr 52/2012 Rady Wydziału Ekonomicznego z dnia 23 listopada 2012 w sprawie określania zasad i trybu zaliczania praktyk zawodowych wynikających z planów studiów i programów nauczania – sugestia – opracowanie procedury na podstawie niniejszej uchwały.
5. Procedura ankietyzacji uczelni studenta/doktoranta – do opracowania tej procedury można wykorzystać m.in. notatkę na temat badań ankietowych pani prodekan Rydzewskiej-Włodarczyk.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA I ANALIZA (REALIZACJI) PROCESU NAUCZANIA						Symbol obszaru O - II
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjemujące decyzje
1	uczelniana procedura planowania roku akademickiego	przegląd i weryfikacja planu roku akademickiego	zgodność z regulaminem studiów i ustawą	raz przed rozpoczęciem roku akademickiego		sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	rektor/prorektor
2	wydziałowa procedura planowania i organizacji roku akademickiego oraz semestru	przegląd i weryfikacja rozkładu zajęć i obciążeń dydaktycznych w roku akademickim/semestrze studiów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preferencje studentów</li> <li>• równomierność rozkładu zajęć w tygodniu na studiach stacjonarnych zgodnie z preferencjami studentów i regulaminem studiów,</li> <li>• poprawność rozkładu zajęć na studiach niestacjonarnych w obrębie całego semestru oraz w dniu zajęć zgodnych z planem (max 4 godziny jednego przedmiotu, zmienność form zajęć, możliwość przemieszczenia się studentów między salami/budynkami, dostępność infrastruktury wydziału dla osób niepełnosprawnych, zgodność form zajęć z modelem pracy umysłowej człowieka, itp).</li> </ul>	co semestr w terminie zgodnym z procedurą wydziałową	plan rozkładu zajęć w semestrze	sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/prodzikan
3	wydziałowe procedury bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych	ocena realizacji zajęć	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność realizacji zajęć z planem (<i>rozkładem zajęć</i>);</li> <li>• punktualność,</li> <li>• właściwa organizacja zajęć (<i>przerwy między zajęciami</i>)</li> </ul>	zgodnie z procedurą wydziałową	pisemne upomnienie/pouczenie nauczyciela lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne z kontroli	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia i osoby wskazane w procedurach	dziekan
4	wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej dla danego semestru/	przegląd i weryfikacja planu sesji egzaminacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preferencje studentów</li> <li>• równomierność rozkładu egzaminów w sesji zgodnie z preferencjami studentów i regulaminem studiów,</li> <li>• możliwość wzięcia</li> </ul>	co semestr w terminie zgodnym z procedurą wydziałową	plan sesji egzaminacyjnej	sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/prodzikan



	roku akademickiego		udziału w egzaminie zgodnie z regulaminem studiów (co najmniej jeden termin poprawkowy w sesji egzaminacyjnej, dwa terminy podstawowe i poprawkowe, itp.)					
5	wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyki programowej	przegląd i weryfikacja planu i realizacji praktyk programowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność praktyki z kierunkiem studiów, poziomem kształcenia, celowością i programem kształcenia,</li> </ul>	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skierowania na praktykę,</li> <li>• dzienniczki praktyk,</li> <li>• sprawozdanie kierownika praktyk na wydziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z analizy wraz z wnioskami wynikającymi z tej analizy,</li> <li>• wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia</li> <li>• wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie praktyk programowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia,</li> <li>• inne zgodnie z procedurami</li> </ul>	zgodnie z procedurami
6	wydziałowe procedury przebiegu procesu dyplomowania (wydawanie, weryfikowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych, wyznaczenie recenzentów) oraz przeprowadzanie egzaminów dyplomowych (powoływanie składu komisji egzaminu dyplomowego, czynności przed egzaminem, przebieg egzaminu) na studiach I, II i III stopnia a także na studiach podyplomowych	ocena realizacji procesu dyplomowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność z prawodawstwem, systemem KRK oraz efektami kształcenia kierunkowego,</li> <li>• jakość prac dyplomowych,</li> <li>• terminowość ukończenia studiów,</li> <li>• odpowiedni do poziomu kształcenia charakter pracy dyplomowej,</li> </ul>	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• protokoły egzaminu dyplomowego,</li> <li>• kopie prac dyplomowych,</li> <li>• procedura zatwierdzania i wydawania tematów prac dyplomowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z analizy wraz z wnioskami wynikającymi z tej analizy,</li> <li>• wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia</li> <li>• wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie procesu dyplomowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia,</li> <li>• inne zgodnie z procedurami</li> </ul>	zgodnie z procedurami
7	wydziałowa	weryfikacja planu	dostępność nauczyciela dla	co semestr – nie	plany konsultacji	wyniki weryfikacji	• kierownictwo	dziekan/

	procedura planowanie terminów konsultacji studentów z nauczycielami	konsultacji	studentów	później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru			jednostek organizacyjnych wydziału • wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	prodziekan
8	procedury hospitacji zajęć	ocena wszystkich hospitacji w raporcie rocznym oraz zalecenia pokontrolne wynikające z tej oceny w stosunku do planów hospitacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>formalne takie jak: punktualność, dyscyplina, kontakt z grupą, kultura osobista,</li> <li>merytoryczne: zgodność treści z sylabusem, przygotowanie do zajęć, dobór materiału dydaktycznego,</li> <li>metodyczna: kompetencje i predyspozycje do nauczania, stosowane metody, sposób prowadzenia zajęć (metoda nauczania),</li> <li>techniczne: wykorzystane pomoce dydaktyczne, sprzęt, oprogramowanie,</li> <li>Inne w formie opisowej</li> </ul>	zgodnie z procedurą	<ul style="list-style-type: none"> <li>plan hospitacji opracowany przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia i dziekana,</li> <li>protokoły z hospitacji zajęć</li> </ul>	roczny sprawozdanie z wszystkich wykonanych hospitacji w poprzednim roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia</li> <li>zespół ds. przeprowadzania hospitacji</li> <li>dziekan</li> </ul>	dziekan
9	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w obszarze realizacji procesu nauczania	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocena organizacji i funkcjonowania wydziału i uczelni w skali ocen liczbowych (ocena rozkładu zajęć dydaktycznych, systemu oceny postępów w nauce, jakość funkcjonowania administracji uczelnianej i obsługi dziekanatu, zaplecze biblioteczne ze wskazaniem najlepszych nauczycieli, przedmiotów, które budzą największe zainteresowanie studentów, z określeniem nazw przedmiotów, w których powtarzały się najczęściej treści kształcenia</li> </ul>	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji</li> <li>wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia</li> <li>wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia,</li> <li>sekcja ds. standardów i jakości kształcenia</li> </ul>	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektora

**Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - II**

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji od 2 do 7 obszaru badania O - II	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	do 30 września 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - II oraz opracowanie wniosków usprawniających	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelnianna komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

## **Obszar III.**

### **Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych**

---

#### **Opis:**

Dla obszaru III opracowano następujące procedury wydziałowe:

1. Wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki
2. Wydziałowa procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć,
3. Wydziałowa procedura indywidualnej organizacji studiów (IDS)
4. Wydziałowa procedura organizacji, wyborów i realizacji przedmiotów obieralnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
5. Procedura organizacji wyborów specjalności na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
6. Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne
7. Procedura realizacji studiów w trybie indywidualnym
8. Opracowano również wydziałową procedurę procesu dyscyplinarnego wobec studentów. (w wytycznych jest to procedura uczelniana)
9. Procedura Regulamin przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

Z wytycznych zawartych w zestawieniu tabelarycznym dla obszaru III wynika, że powinna być opracowana jeszcze procedura bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych. Do tej procedur zastosowanie może mieć Zarządzenie Rektora ZUT nr 70 z 30.08.2010 w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym oraz opracowana wydziałowa procedura „Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne. Procedura hospitacji jest opracowana do Obszaru II i może być wykorzystana do okresowej oceny nauczycieli przez kierownictwo wydziału (poz. 6 z tabeli z wytycznymi dla Obszaru III), tym bardziej, że sugerowane dane źródłowe to właśnie dokumentacja z przeprowadzonej oceny, protokoły z hospitacji oraz roczne sprawozdania z hospitacji

W okresie styczeń-luty zostało przeprowadzone badanie ankietowe dotyczące funkcjonowania Wydziału (notatka na temat badań ankietowych p. prodziekan Rydzewskiej-Włodarczyk). Działanie to w części można przypisać do procedury ankietyzacji uczelni nr poz. 1. Do tego działania można przypisać również opracowaną procedurę badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki

Procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta (poz. 1 z tabeli z wytycznymi dla Obszaru III) powtarza się w Obszarze II (poz. 9)

Sugeruje się dokładne przeanalizowanie procedur w zakresie ich dublowania się w obszarach oraz agregacji.

Do procedur należy uzupełnić podstawę prawną, zakres procedury, odpowiedzialność.

Do procedury badania i oceny bazy dydaktycznej, sugeruje się załączniki w postaci formularzy lub wzorów raportów lub protokołów z przeprowadzonej oceny.

W procedurze Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne – powinno się wykreślić zdanie *a także przeprowadzenia szkolenia BHP na zajęciach laboratoryjnych*.

W procedurze Realizacji studiów w trybie indywidualnym zapis w punkcie odpowiedzialność należy przenieść do punktu zakres procedury, a w punkcie odpowiedzialność podać kto jest odpowiedzialny za jej realizację.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA JAKOŚCI I WARUNKÓW PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH						Symbol obszaru O - III
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podejmujące decyzje
1	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w zakresie jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocena organizacji i funkcjonowania wydziału i uczelni w skali ocen liczbowych (rozkładu zajęć dydaktycznych, systemu oceny postępów w nauce, jakość funkcjonowania administracji uczelnianej i obsługi dziekanatu, zaplecze biblioteczne, dostępu do Internetu,</li> <li>ocena organizacji i funkcjonowania wydziału oraz uczelni w aspekcie bazy laboratoryjnej i dydaktycznej</li> </ul>	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji</li> <li>wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia</li> <li>wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału z punktu widzenia warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia,</li> <li>sekcja ds. standardów i jakości kształcenia</li> </ul>	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektorowi
2	wydziałowe procedury bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych	ocena jakości i warunków realizacji zajęć	<ul style="list-style-type: none"> <li>zgodność realizacji zajęć z planem (<i>rozkładem zajęć</i>);</li> <li>punktualność,</li> <li>właściwa organizacja zajęć (<i>przerwy między zajęciami</i>)</li> </ul>	zgodnie z procedurą wydziałową	pisemne upomnienie/pouczenie nauczyciela lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne z kontroli	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia i osoby wskazane w procedurach	dziekan
3	wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki	analiza standardów i zgodności wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia	nowoczesność, zgodność z zakładanymi efektami kształcenia i atrakcyjność bazy laboratoryjnej oraz materialnej wydziału wykorzystywanej w dydaktyce	każdorazowo przed pierwszym uruchomieniem przedmiotu/modułu w pozostałych przypadkach raz na rok	zgodnie z wydziałową procedurą	sprawozdanie komisji w sprawie rozwoju bazy laboratoryjnej	komisja programowa (przy pierwszym uruchomieniu) lub wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia (raz na rok)	dziekan
4	wydziałowe procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć	ciągły monitoring dorobku naukowego kadry dydaktycznej wydziału	wysoki stopień dopasowania kadry dydaktycznej i jej kwalifikacji do prowadzonych zajęć- wysokie kompetencje nauczycieli	raz na rok przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>plan obsady zajęć dydaktycznych</li> <li>wykaz prac naukowych</li> <li>CV nauczyciela</li> </ul>	sprawozdanie z analizy	zgodnie z procedurą wydziałową	zgodnie z procedurą wydziałową
5	uczelniana procedura	ocena na podstawie	<ul style="list-style-type: none"> <li>wysoka ocena kwalifikacji</li> </ul>	zgodnie z	ankiety osiągnięć	sprawozdanie z	uczelniana i	zgodnie z

	oceny nauczycieli w obszarze ich działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej	arkuszy ocen lub rankingów zgodnych z uchwałą senatu i obowiązującymi aktami prawnymi	nauczycieli w aspektach merytorycznych i dydaktycznych	harmonogramem określonym w uchwale senatu lub z procedurami wydziałowymi	nauczyciela	analizy	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	zarządzeniami i uchwałami Senatu
6	okresowa ocena nauczycieli przez kierownictwo wydziału (procedury wydziałowe oceny nauczycieli *)	analiza i prognoza rozwoju ocenianego nauczyciela	pozytywna i całościowa ocena kwalifikacji nauczycieli w obszarze działalności naukowej i organizacyjnej nauczyciela oraz pokrycie potrzeb oferty edukacyjnej wydziału	zgodnie z obowiązującymi procedurami	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentacja z przeprowadzonej oceny</li> <li>protokoły z hospitacji</li> <li>roczne sprawozdanie z hospitacji</li> </ul>	sprawozdanie z analizy	uczelniana i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	zgodnie z zarządzeniami
7	wydziałowe procedury: <ul style="list-style-type: none"> <li>wyboru przedmiotów obieralnych,</li> <li>przygotowania indywidualnego planu i programu studiów,</li> <li>przygotowania indywidualnej organizacji studiów</li> </ul>	analiza indywidualnych planów kształcenia oraz analiza uwzględniania preferencji studentów w wyborze przedmiotów obieralnych, specjalności	procentowa zgodność realizacji przedmiotów obieralnych z preferencjami studentów	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> <li>zgody na indywidualny tok lub plan studiów,</li> <li>zapisy na przedmioty obieralne i specjalności</li> <li>lista preferencji studenta w wyborze przedmiotów obieralnych i specjalności</li> </ul>	zestawienie liczbowe kryteriów	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/ prodziekan
8	uczelniana procedura procesu dyscyplinarnego w uczelni oraz wydziałowe procedury wykrywania: <ul style="list-style-type: none"> <li>plagiatów i naruszeń własności intelektualnej,</li> <li>nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminu,</li> <li>sprawców niszczenia mienia,</li> <li>złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta</li> </ul>	obserwacja i analiza zjawisk niekorzystnych dla realizacji procesów dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>niezgodność z regulaminem studiów,</li> <li>niezgodność z tradycjami akademickimi,</li> <li>niezgodność z zasadami współżycia społecznego,</li> <li>niezgodność z zasadami tolerancji</li> <li>niezgodność z zasadami obyczajowo uznanymi za poprawne</li> </ul>	zgodnie z procedurą - każdorazowo w razie potrzeby	pisemne upomnienie/pouczenie lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne	wszyscy pracownicy i studenci wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>w sprawach wykroczeń niezgodnych z prawem - rektor na wniosek dziekana</li> <li>dziekan</li> </ul>

**Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - III**

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
2	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 4 obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
3	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 3 oraz od 6 do 8 z obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
4	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - III, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
5	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
6	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelnianna komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia



## **Obszar IV.**

### **Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom**

---

#### **Opis:**

W obszarze O-IV WKds.JK nie dysponowała żadnymi materiałami ani procedurami umożliwiającymi precyzyjną ocenę. Jedynie poprzez brak uwag i sygnałów, m.in. z funkcjonującej na Wydziale „skrzynki na skargi i wnioski” można wnioskować, że nie zachodziły żadne nieprawidłowości.

Zgodnie z przeprowadzoną rozmową z pracownikiem odpowiedzialnym za dokumentację dot. pomocy socjalnej na Wydziale oraz informacją od Władz Wydziału ustalono, że zapadła decyzja o podjęciu prac nad przygotowaniem brakujących procedur.

Jednocześnie przekazano informację, że obecnie obszar ten realizowany jest w zasadzie w całości na bazie przepisów ogólnouczelnianych (patrz procedura O-IV-1).

Wydaje się, że ankietę funkcjonalną Wydziału (w załączeniu – patrz aneks) należy rozszerzyć o pytania dotyczące oferty socjalnej Wydziału, bądź wprowadzić osobną ankietę w tym zakresie (procedura O-IV-3). Przy czym wydaje się, że rozszerzenie sporządzonej анкеты byłoby bardziej celowe – ze względu na funkcjonującą już w skali Uczelni liczbę ankiet, jakie musi wypełnić student.

W zakresie procedury O-IV-2 kluczowe jest posiadanie przez Wydział środków finansowych na tego typu działania. Komisja postanowiła poprosić o informację, czy taka procedura jest wykonalna i celowa. Jednocześnie zwraca się uwagę, że pewną pomoc w zakresie kształcenia studenci otrzymywali realizując dodatkowe zajęcia z zakresu matematyki.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA WARUNKÓW SOCJALNYCH OFEROWANYCH STUDENTOM						Symbol obszaru O - IV
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	uczelniana procedura przyznawania pomocy materialnej i stypendiów studentom i doktorantom	analiza procedury	zgodność z ustawą, opiniami samorządu studentów, możliwościami finansowymi uczelni i wydziału	raz w roku akademickim	lista studentów, którzy skorzystali z opisanych działań na wydziale i uczelni	wyniki analizy	wydziałowe komisje ds. pomocy materialnej oraz samorząd studencki	dziekan/ prodziekan
2	wydziałowe procedury wdrażanie działań na rzecz pomocy socjalnej, naukowej i dydaktycznej studentom w procesie kształceniu	analiza potrzeb i możliwości	dostępność środków	raz w roku akademicki	lista studentów, którzy skorzystali z opisanych działań na wydziale	wyniki analizy	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia oraz samorząd studencki	dziekan/ prodziekan
3	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w zakresie warunków socjalnych oferowanych studentom	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocena organizacji, funkcjonowania wydziału i uczelni w aspekcie jakości i dostępności infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego, dostęp do Internetu, ocena zasad przyznawania pomocy materialnej oraz działalności samorządu studenckiego, ocena infrastruktury sportowej i oferty kulturalnej, ocena integracji środowiska studenckiego i atmosfery towarzyszącej życiu studenckiemu)</li> </ul>	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji</li> <li>wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia</li> <li>wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia,</li> <li>sekcja ds. standardów i jakości kształcenia</li> </ul>	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektorowi

**Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - IV**

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 w obszarze badania O - IV	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	częściowe wdrożenie do 31 października 2013
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - III, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelnianna komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

## **Obszar V. Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia**

---

### **Opis:**

W ramach obszaru V opracowania wymagają procedury: wydziałowa procedura udostępniania informacji o procesie kształcenia oraz wydziałowa procedura wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale.

Istniejące procedury wydziałowe:

1. -
2. -

Brak:

1. Wydziałowa procedura udostępniania informacji o procesie kształcenia.
2. Wydziałowa procedura wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale.

Należy zaznaczyć, że Wydział prowadzi udostępnianie informacji m.in. poprzez stronę internetową Wydziału, na której aktualizowane są informacje oraz prezentowane raporty i sprawozdania. Również tradycyjne tablice na korytarzach pełnią taką funkcję. Poprawy wymaga jednak przejrzystość strony www a sama treść wymaga systematycznego przeglądu.

Na szczególną uwagę zasługuje problem obiegu informacji wewnątrz Wydziału (wśród pracowników i między poszczególnymi organami i szczeblami Wydziału), zaleca się kompleksowe rozwiązanie zapewniające uzyskiwanie potwierdzeń dostarczenia wiadomości a także standaryzację informacji.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA DOSTĘPNOŚCI INFORMACJI NA TEMAT REALIZACJI KSZTAŁCENIA						Symbol obszaru O - V
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	uczelniane i wydziałowe procedury udostępniania informacji o procesie kształcenia *)	ciągły monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji kształcenia	dostęp do informacji zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	zgodnie z procedurami obiegu dokumentów	obowiązujące zarządzania	wnioski usprawniające dostęp do informacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracownicy funkcyjni, którym przypisano uprawnienia,</li> <li>wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia,</li> <li>uczelniana komisja ds. jakości kształcenia</li> </ul>	dziekan/ prodziekan
2	wydziałowe i uczelniane procedury wewnętrznego obiegu informacji w Uczelni i na wydziale	ciągły monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktualność informacji</li> <li>szybki dostęp do informacji zgodnie z jej przeznaczeniem i adresem</li> </ul>	każdorazowo, gdy jest taka potrzeba	obowiązujące zarządzania	wnioski usprawniające dostęp do informacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracownicy funkcyjni, którym przypisano uprawnienia do monitorowania aktualności informacji oraz modyfikacji stron www wydziału</li> <li>wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia,</li> <li>uczelniana komisja ds. jakości kształcenia</li> </ul>	rektor/prorektor dziekan/ prodziekan

#### Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - V

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 1 i 2 obszaru badania O - V	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - V, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - V dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - V przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

## **Obszar VI.**

### **Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich**

---

#### **Opis:**

Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich powinna zostać dokonana w oparciu o dwie pozycje procedur tj. wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników wydziału w ramach programu Erasmus oraz wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych (Erasmus, Mostar, Mostech).

W okresie sprawozdawczym zostały opracowane następujące procedury:

1. Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus
2. Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus
3. Wydziałowa procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus
4. Wydziałowa procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus
5. Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych

Opracowane procedury odpowiadają zakresowi obszaru badań zawartemu w wytycznych do oceny.

Została opracowana również Strategia internacjonalizacji na lata 2012-2020, której celami są:

- 1) wymiana doświadczeń dydaktycznych kadry w zakresie ekonomii i zarządzania,
- 2) rozwój badawczej współpracy międzynarodowej,
- 3) wdrażanie dobrych praktyk w zakresie zarządzania Wydziałem wypracowanych w uczelniach partnerskich,
- 4) budowanie wiedzy i kompetencji studentów Wydziału w oparciu o kontakty międzynarodowe z przyjeżdżającymi wykładowcami i studentami,
- 5) przygotowanie możliwości wyjazdowych na studia i praktyki dla studentów Wydziału;
- 6) zwiększenie wymiany studentów i wykładowców z uczelni partnerskich Europy Zachodniej i Wschodniej.

Ocena działań w tym obszarze została dokonana w oparciu o sprawozdanie Przedstawiciela Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą, koordynatora programu Erasmus. Sprawozdanie zawiera informację o liczbie studentów i pracowników skierowanych do wyjazdów w ramach programu Erasmus, liczbie studentów spoza Wydziału realizujących kształcenie w ramach programu Erasmus na Wydziale, liczbie zawartych umów międzynarodowych oraz liczbie wykładowców zagranicznych wizytujących Wydział w ramach programu Erasmus. W procedurach uzupełnić podstawę prawną.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA MOBILNOŚCI STUDENTÓW I NAUCZYCIELI AKADEMICKICH						Symbol obszaru O - VI
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjęjące decyzje
1	uczelniana i wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników wydziału w ramach programu Erasmus	ciągły monitoring niezbędny do oceny stopnia mobilności studentów i nauczycieli akademickich z uczelni	<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba studentów i skierowanych do wyjazdów w ramach programu Erasmus, Mostech i Mostar,</li> <li>liczba pracowników skierowanych do wyjazdów w ramach programu Erasmus</li> </ul>	raz na rok akademicki/semestr	<ul style="list-style-type: none"> <li>skierowania do wyjazdów,</li> <li>sprawozdanie wydziałowych pełnomocników dziekanów ds. programu Erasmus</li> </ul>	wnioski usprawniające	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydziałowi pełnomocnicy ds. wyjazdów w programach zagranicznych i krajowych</li> <li>wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia,</li> <li>uczelniana komisja ds. jakości kształcenia</li> </ul>	rektor/prorektor dziekan/prodziekan
2	uczelniana i wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych (Erasmus, Mostar, Mostech)	ciągły monitoring niezbędny do oceny stopnia mobilności studentów spoza uczelni	<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba studentów spoza uczelni, realizujących w ZUT kształcenie w ramach programu Erasmus, Mostech i Mostar,</li> </ul>	raz na rok akademicki/semestr	sprawozdanie wydziałowych pełnomocników dziekanów ds. programu Erasmus	wnioski usprawniające	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydziałowi pełnomocnicy ds. wyjazdów w programach zagranicznych i krajowych</li> <li>wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia,</li> <li>uczelniana komisja ds. jakości kształcenia</li> </ul>	rektor/prorektor dziekan/prodziekan

#### Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - VI

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawienie) procedur wydziałowych z pozycji 1 i 2 obszaru badania O - V	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - VI, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VI dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VI przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

## **Obszar VII.**

### **Analiza opinii studentów i absolwentów uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach**

---

#### **Opis:**

Istniejące procedury wydziałowe:

1. Procedura badania rynku i relacji z interesariuszami

Brak:

1. Procedury ankietyzacji pracodawców
2. Procedury ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta

Do brakujących procedur ma zastosowanie **Zarządzenie Rektora nr 4 z 07.01.2013.**



Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	ANALIZA OPINII STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UCZELNI O JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ORAZ OPINII PRACODAWCÓW O ABSOLWENTACH					Symbol obszaru O - VII	
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podejmujące decyzje
1	procedura ankietyzacji pracodawców	<ul style="list-style-type: none"> <li>sondaż diagnostyczny</li> <li>analiza i opracowanie wyników ankietyzacji zgodnie z zarządzeniem rektora</li> <li>analiza rankingów uczelni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poziom przygotowania absolwenta uczelni do pracy</li> <li>profil wymagań wobec absolwenta (w przypadku ankiety absolwenta)</li> <li>dynamika rozwoju kariery zawodowej absolwentów,</li> <li>poziom satysfakcji absolwenta z wykonywanej pracy,</li> <li>przydatność zawodowa absolwenta do potrzeb rynku pracy</li> </ul>	zgodnie z procedurami opisanymi w zarządzeniach rektora	wypełnione ankiety	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji</li> <li>wyciągi z protokółów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia</li> <li>wnioski do usprawnienia oferty usług edukacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>biuro karier</li> <li>dział kształcenia</li> <li>sekcja ds. standardów i jakości kształcenia</li> <li>uczelniana komisja ds. jakości kształcenia</li> </ul>	zgodnie z zarządzeniem rektora
2	procedura ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta							
3	wydziałowe procedury badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)	przyjęte metody badania w procedurach wydziałowych analiza potrzeb	przydatność zawodowa absolwenta do potrzeb rynku pracy	zgodnie z procedurami obowiązującymi na wydziale	dane źródłowe do analizy	wyniki i wnioski z analiz	osoby wskazane w procedurach wydziałowych oraz wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan i osoby wskazane w procedurach wydziałowych

**Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - VII**

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 3 obszaru badania O - VII	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny ankietyzacji, analizy rankingów, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VII dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VII przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

## Aneks 1. Procedury wg obszarów

### Procedury obszaru I. Monitorowanie realizacji standardów kształcenia

1. Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
2. Procedura dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia
3. Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych

### Procedury obszaru II. Ocena i analiza (realizacji) procesu nauczania

1. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
3. Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami
4. Procedura oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
5. Procedura przekładania zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
6. Procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wydziale ekonomicznym
7. Procedura rejestracji na kolejny semestr na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
8. Przeniesienia studenta z innej uczeni na Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie
9. Procedura podjęcia studiów na drugim kierunku na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
10. Przegląd procesu projektowania dydaktyki (program studiów, obsada i programy zajęć) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
11. Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
12. Procedura przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku ekonomia
13. Procedura organizacji i przeprowadzania zajęć terenowych na kierunku turystyka i rekreacja
14. Procedura doboru tematów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
15. Procedura wznowienia studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
16. Procedura skreślenia z listy studenta Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie
17. Procedury ukończenia procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

### Procedury obszaru III. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych

1. Procedura procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
2. Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym
3. Procedura indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Ekonomicznym
4. Procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
5. Procedura organizacji, wyborów i realizacji przedmiotów obieralnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
6. Procedura organizacji wyborów specjalności na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
7. Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne
8. Procedura realizacji studiów w trybie indywidualnym na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

### Procedury obszaru VI. Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich

1. Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus
2. Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus
3. Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus
4. Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus
5. Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych (dodatkowo załącznik w języku angielskim)

## **Procedury obszaru VII. Analiza opinii studentów i absolwentów uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach**

1. Wydziałowa procedura badania rynku i relacji z interesariuszami

### **Aneks 2. Dokumenty źródłowe o charakterze raportów wykorzystane w sprawozdaniu**

Wg załącznika aneks 2.

### **Aneks 3. Notatki służbowe**

Wg załącznika aneks 3.

### **Aneks 4. Kopie protokołów posiedzeń Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia**

Załącznik 4 zawiera:

1. Protokoły 1-6 / 2013 (sporządzone przez I. Majchrzak)
2. Protokół 7/2013 (notatka sporządzona przez J. Bielec)
3. Protokół 8/2013 (sporządzony przez M. Szychowska)