



Wydział Ekonomiczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie	NAZWA PROCEDURY: PROCEDURA ORGANIZACJI WYBORÓW SPECJALNOŚCI NA WSZYSTKICH KIERUNKACH I POZIOMACH STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH NA WYDZIALE EKONOMICZNYM ZUT W SZCZECINIE
Symbol procedury: WEkon/O-III/6	
Data aktualizacji: 29.09.2015	
Opracowanie: Prodziekan ds. Kształcenia Kierownik Dziekanatu	Zatwierdził: Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie

Podstawa prawna:

1. Regulamin studiów wyższych ZUT w Szczecinie
2. Zarządzenie nr 103 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 23 czerwca 2009r. w sprawie liczebności grup studenckich i doktoranckich.
3. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT w Szczecinie z 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

1. Zakres procedury

Określa ogólne zasady wyboru przez studentów specjalności

2. Odpowiedzialność

Dziekan oraz pracownicy Wydziału zgodnie z procedurą

3. Opis postępowania

1. Ofertę specjalności do wyboru stanowią specjalności ujęte w programach i planach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na wszystkich kierunkach i poziomach studiów.
2. Wybór specjalności odbywa się w ramach możliwości Wydziału i jest dokonywany:
 - a) na studiach I stopnia przed rozpoczęciem drugiego roku studiów,
 - b) na studiach II stopnia w procesie rekrutacji na studia.
3. Na studiach pierwszego stopnia studenci zapisują się na specjalności w dziekanacie.
4. Zapisy na specjalności na studiach pierwszego stopnia mogą się też odbywać elektronicznie na zasadach określonych w Uczelni.
5. Kandydaci na studia drugiego stopnia zapisując się na kierunek studiów w Internetowym Systemie Rekrutacyjnym (ISR) określają według preferencji specjalność, na której chcieliby studiować.
6. O uruchomieniu specjalności decyduje Dziekan. W chwili uruchomienia specjalności liczba studentów w grupie specjalnościowej nie powinna być mniejsza niż 15 osób.
7. Studenci, którzy nie dokonają zapisów na specjalności, zostaną przydzieleni decyzją dziekana na specjalności, które zostały uruchomione.

8. Wykaz uruchomionych specjalności na poszczególnych kierunkach, formach i poziomach studiów zostaje podany do wiadomości studentom i Jednostkom Wydziału, w tym w formie publikacji na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Wydziału.
9. Zmiana specjalności może być dokonana w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wykazu uruchomionych specjalności i nie może spowodować zamknięcia specjalności już uruchomionej.
10. Zmiana specjalności na inną jest możliwa po otrzymaniu zgody kierowników zmieniających specjalności (zrzekającej się i przyjmującej). Decyzję o zmianie specjalności podejmuje dziekan.

4. Dokumenty związane z procedurą

5. Załączniki
