

<p>Wydział Ekonomiczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie</p>	<p>NAZWA PROCEDURY:</p> <p>PROCEDURA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW PROGRAMÓW STUDIÓW NA WYDZIALE EKONOMICZNYM ZUT W SZCZECINIE</p>	
<p>Symbol procedury: WEkon/O-I/1</p> <p>Data aktualizacji: 01.10.2014</p>		
<p>Opracowanie:</p> <p>Prodziekan ds. kształcenia</p>		<p>Zatwierdził:</p> <p>Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie</p>

Podstawa prawna:

1. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT w Szczecinie z 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

1. Zakres procedury

Zasady okresowych przeglądów i modyfikacji programów zajęć

2. Odpowiedzialność

Pracownicy Wydziału zgodnie z procedurą

3. Opis postępowania

1. Zatwierdzone przez Radę Wydziału Ekonomicznego i realizowane na Wydziale Ekonomicznym programy i plany studiów są wprowadzane do:
 - a) programu Uczelnia.XP,
 - b) programu Sylabus KRK (Krajowe Ramy Kwalifikacji).
2. Plany i programy studiów są wprowadzane do programów nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, na którym rozpocznie się kształcenie.
3. Obowiązujące na dany rok studiów plany i programy studiów wprowadza do programu Uczelnia.XP zgodnie z procedurą przyjętą na Uczelni, w tym określoną przez UCI, natomiast do programu KRK osoba upoważniona przez Prorektora ds. kształcenia wraz z przedstawicielem dziekanatu.
4. Nauczyciele akademicki odpowiedzialni za moduły/przedmioty są zobowiązani do uzupełniania informacji w sylabusach w KRK do 30 czerwca poprzedzającego rozpoczęcie nowego cyklu kształcenia.
5. Zmiany w sylabusach dotyczących określonego cyklu kształcenia, w tym zmiany dotyczące osób odpowiedzialnych za moduły/przedmioty, zgłaszane są pisemnie do dziekana, przed rozpoczęciem roku akademickiego, a w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku

akademickiego.

6. W uzasadnionych przypadkach Dział Kształcenia w określonym terminie udostępnia bazę KRR w celu dokonania weryfikacji w programach przedmiotów.
7. W uzasadnionych przypadkach Uczelniane Centrum Informatyczne dokonuje zmian w programie Uczelnia.XP.

4. Dokumenty związane z procedurą

5. Załączniki
