



Wydział Ekonomiczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie	NAZWA PROCEDURY: WYDZIAŁOWA PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI W PROCESIE KSZTAŁCENIA
Symbol procedury: WEkon/O_V/1/ Wersja: 1 Data aktualizacji: 15.12.2013	
Opracowanie: Dziekan	Zatwierdził: Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie

Podstawa prawna:

Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT w Szczecinie z 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

1. Zakres procedury

Zasady ujawniania informacji o procesie kształcenia

2. Odpowiedzialność

- Dziekan i Prodziekani
- Kierownik dziekanatu
- Pracownicy dziekanatu
- Pracownicy jednostek organizacyjnych wydziału, w tym pracownicy odpowiedzialni za przygotowanie i zmiany stron w poszczególnych jednostkach wydziału
- Administrator strony wydziałowej (informatyk)
- Studenci

3. Opis postępowania

1. Informacje dotyczące procesu kształcenia udostępniane są na stronie wydziałowej w:
 - a) dziale dla kandydata,
 - b) dziale dla studenta,
 - c) dziale dla pracownika,
 - d) dziale Inne dotyczące m. in. Erasmusa.
2. Informacje dotyczące procesu kształcenia publikowane są na tablicach ogłoszeń znajdujących się przed dziekanatami i jednostkami wydziału.
3. Podstawowe dokumenty (m.in. sylabusy) przechowywane są w wersji elektronicznej w każdej jednostce wydziału oraz dziekanacie.
4. Plany studiów i programy nauczania publikowane są studentom na stronie uczelnianej

i wydziałowej.

5. Wydział udostępnia informacje o:
 - a) ofercie usług edukacyjnych,
 - b) zasobach infrastruktury,
 - c) współpracy zagranicznej,
 - d) aktywności organizacji studenckich,
 - e) wsparciu finansowym dla studentów,
 - f) studiach podyplomowych.
6. Informacje o ofercie, zasobach oraz efektach kształcenia są udostępniane w formie stale aktualizowanej strony internetowej oraz są systematycznie weryfikowane przez powołany przez Dziekana zespół.
7. Administrator strony internetowej Wydziału (informatyk) na bieżąco zamieszcza treści na stronie internetowej dbając o kompletność, estetyczność, aktualność i przydatność informacji.
8. Podstawowe informacje o zajęciach dydaktycznych na studiach I i II stopnia i na studiach podyplomowych oraz o dyżurach pracowników naukowo-dydaktycznych znajdują się na stronie internetowej Wydziału każdej jednostki oraz w informacjach bieżących, które są systematycznie aktualizowane.

4. Dokumenty związane z procedurą

5. Załączniki
